Инструкция

подачи запроса на получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ»

Содержание

Перечень сокращений 3

Системные требования к рабочему месту пользователя.....4

Подготовка к работе.....5

Первичное получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ» при подаче запроса на Портале заявителя 6

Первичное получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ» при подаче запроса в приложении «Госключ».....20

Выпуск сертификата должностного лица в мобильном приложении «Госключ» с использованием действующего сертификата должностного лица при подаче запроса на Портале заявителя.....32

Ознакомление с информацией готового сертификата Получателем сертификата на Портале заявителя при получении сертификата в МП «Госключ» с использованием действующего сертификата.....47

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ОС	Операционная система
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал Заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов (https://fzs.roskazna.ru)
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заявитель	Лицо, имеющее право в соответствии с частью 3 статьи 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» обращаться в удостоверяющий центр Федерального казначейства для получения сертификата

Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблицах (см. Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГЦ
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Рекомендуемая скорость подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет от 256 Кбит/сек.

Таблица 2. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше, Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и выше

Таблица 3. Дополнительные требования к рабочему месту пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше

Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше, Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше;
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше
Средство криптографической защиты информации	ViPNet PKI Client версии 1.6 и выше

Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддеживаемых Web-браузеров, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше либо ViPNet PKI Client (Инструкция по установке ViPNet PKI Client)
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0 и выше (инструкция по настройке для Яндекс.Браузера).
  Примечание: в случае использования ViPNet PKI Client не требуется
- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК согласно инструкции
- Проверить настройку АРМ (проверить).
- На мобильный телефон установить приложение «Госключ», зарегистрироваться в нем с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА и получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (подробнее см. на сайте https://goskey.ru/).

В случае использования ViPNet PKI Client необходимо осуществить настройку АРМ согласно инструкции.

Первичное получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ» при подаче запроса на Портале заявителя

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу открытой части Портала Заявителя, расположенную по адресу https://fzs.roskazna.ru/ (Рисунок 1).

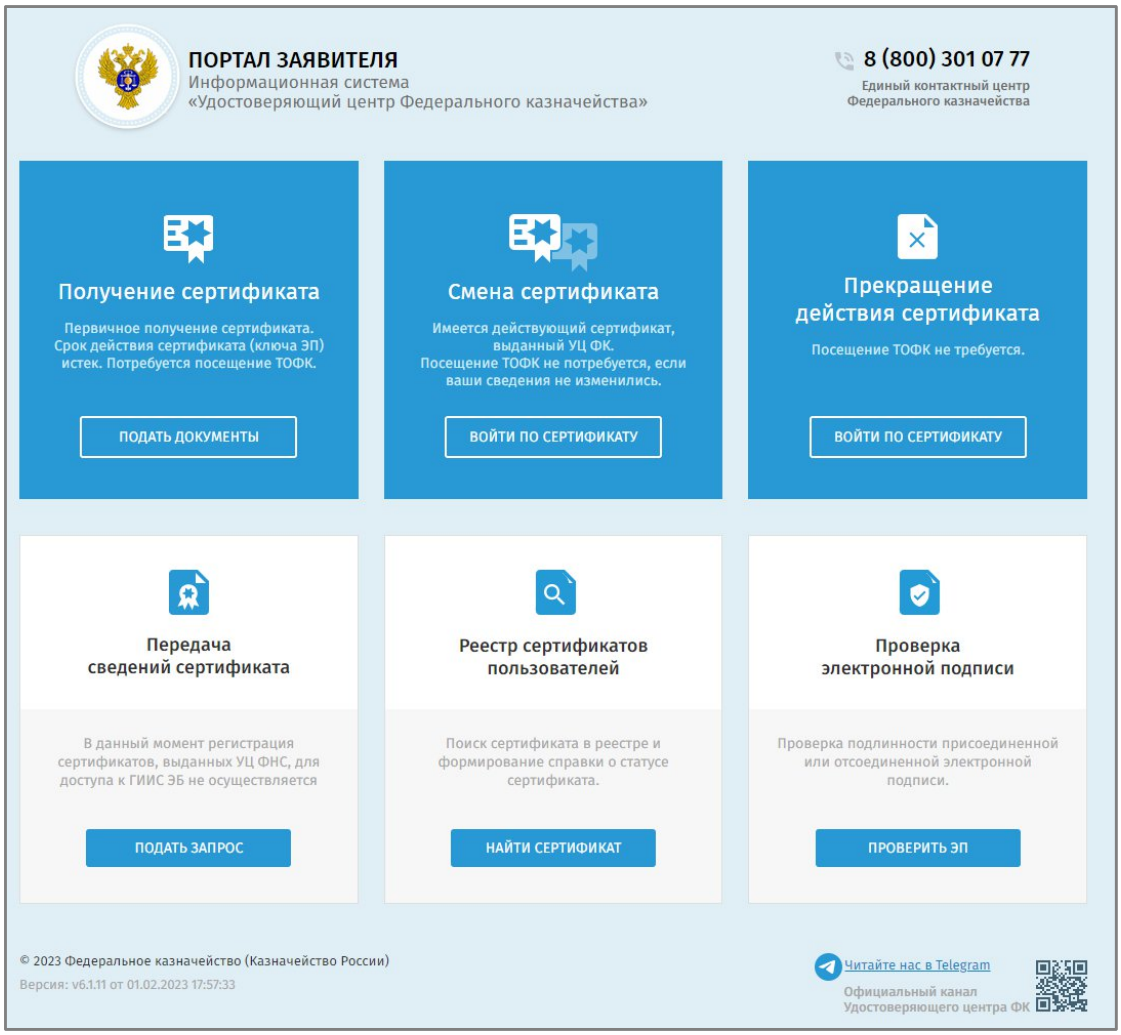


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя

2. Нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата» (Рисунок 2).

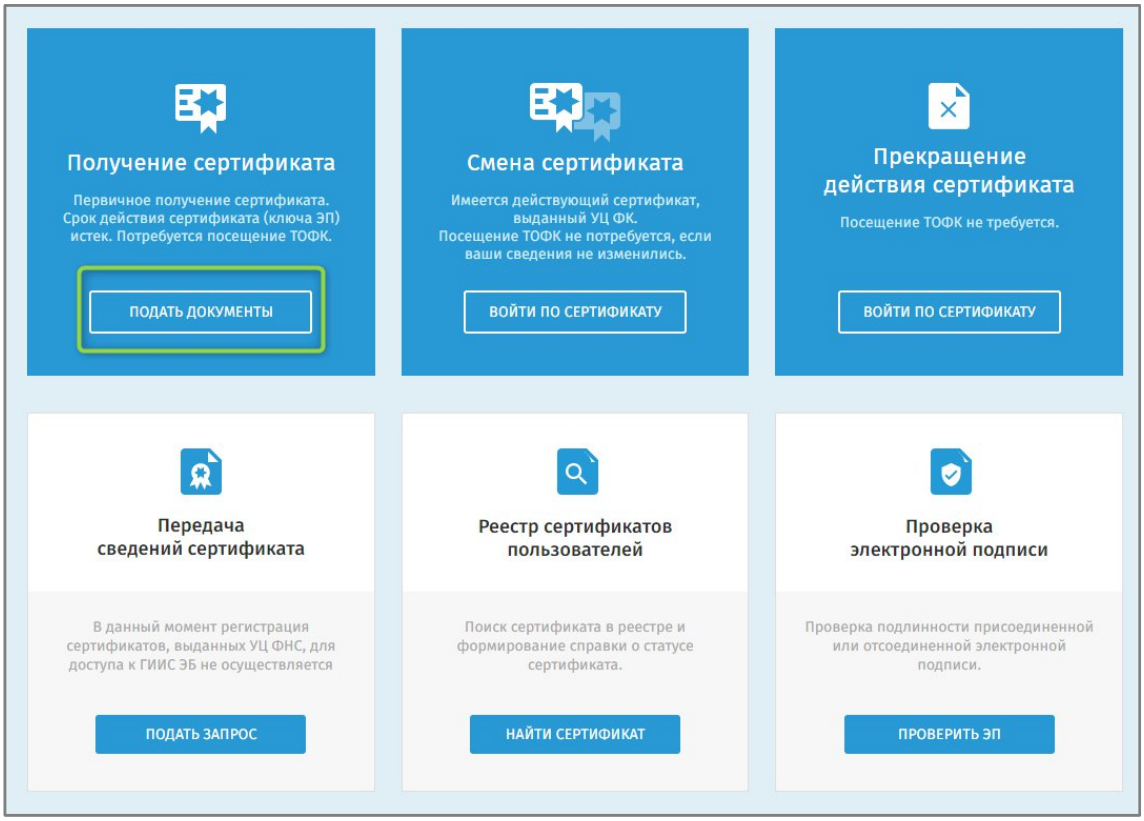


Рисунок 2. Блок «Получение сертификата». Кнопка «Подать документы»

3. В качестве выбора способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат выбрать вход через Госуслуги путем нажатия кнопки «Войти через Госуслуги (ЕСИА)» (Рисунок 3).

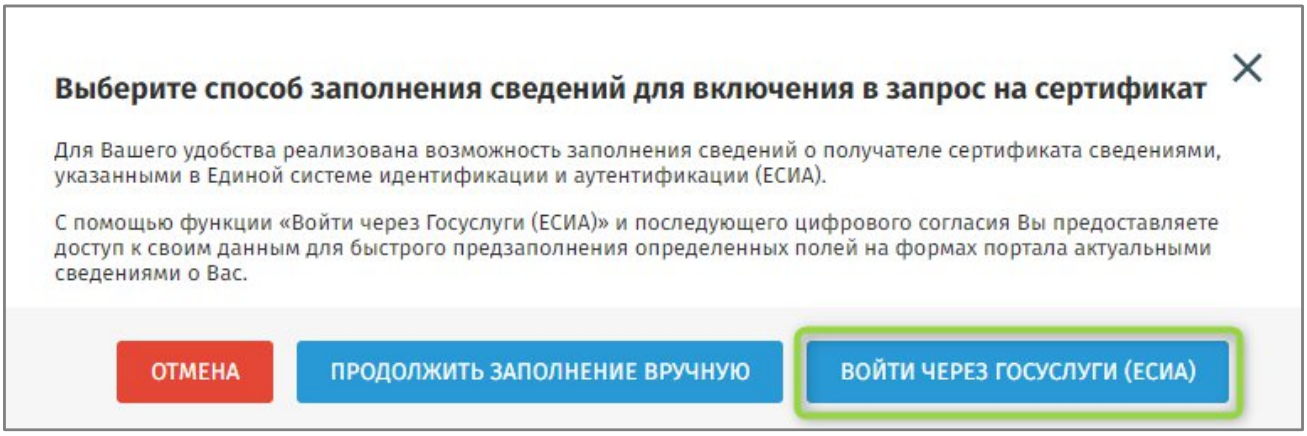


Рисунок 3. Выбор способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат

4. В открывшемся окне указать необходимые для авторизации на Госуслугах сведения и нажать «Войти» (Рисунок 4).

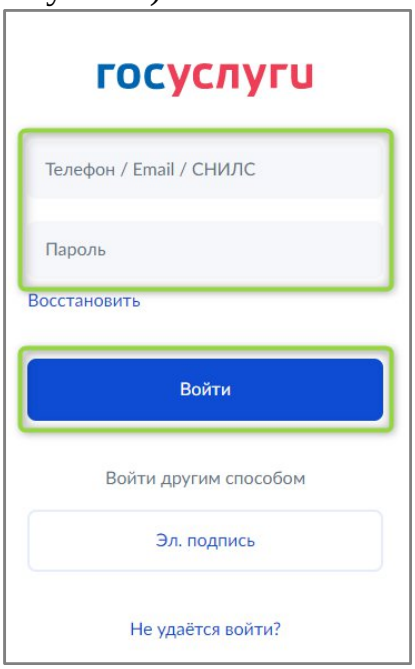


Рисунок 4. Авторизация на Госуслугах

5. После авторизации на форме с выбором места хранения ключа электронной подписи и сертификата необходимо выбрать «Приложение «Госключ»» и нажать «Далее» (Рисунок 5)

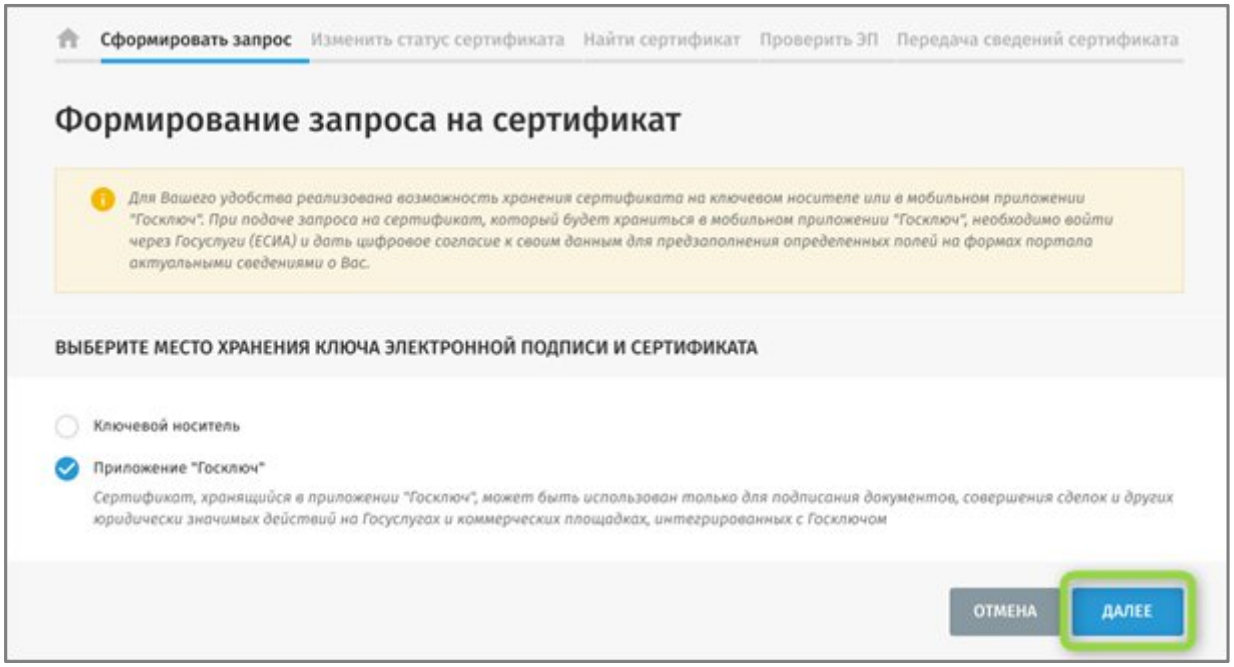


Рисунок 5. Форма выбора места хранения ключа электронной подписи и сертификата

6. В отобразившейся форме заполните следующие необходимые сведения:
    a. в разделе «Выбор субъекта Российской Федерации» в поле «Субъект РФ» выберите из раскрывающегося списка регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата (Рисунок 6).

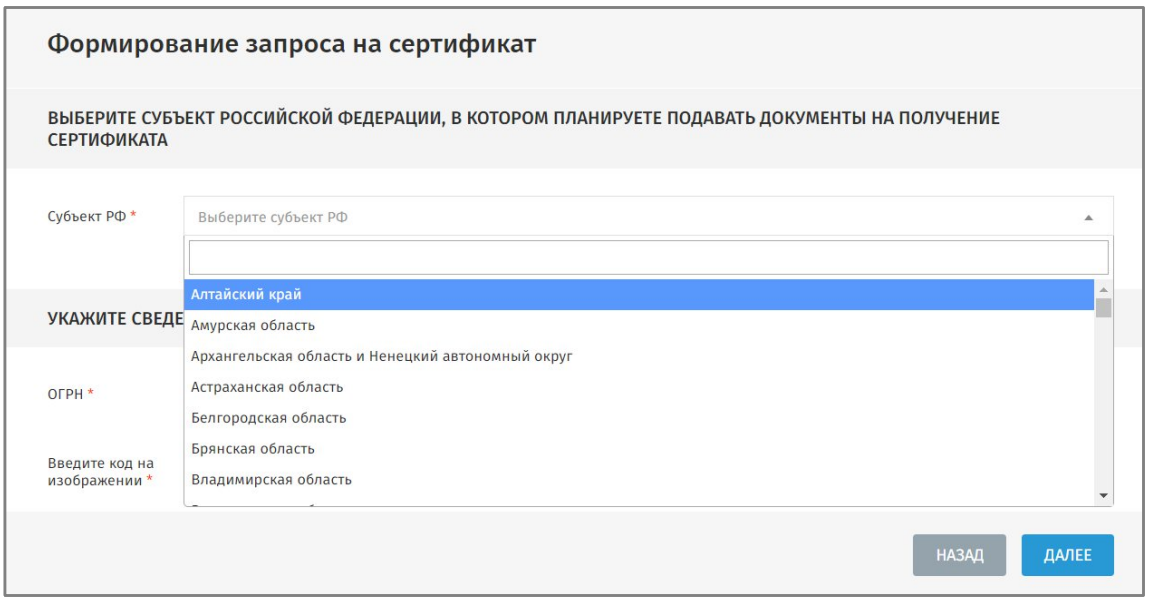


Рисунок 6. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

    b. в разделе «Укажите сведения о Заявителе» введите ОГРН организации, введите код с изображения капчи и нажмите далее (Рисунок 7).

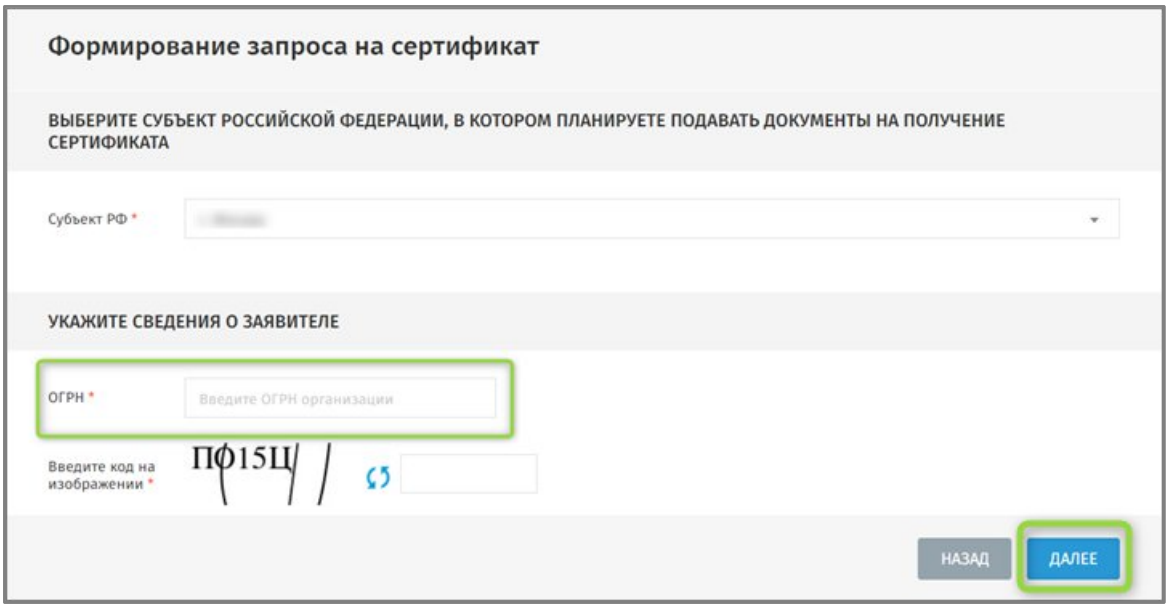


Рисунок 7. Формирование запроса на сертификат. Блок ввода сведений о Заявителе

7. В отобразившейся форме в поле «ТОФК» нажмите на пиктограмму «» для выбора ТОФК, в который будет подан запрос на получение сертификата и нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 8).

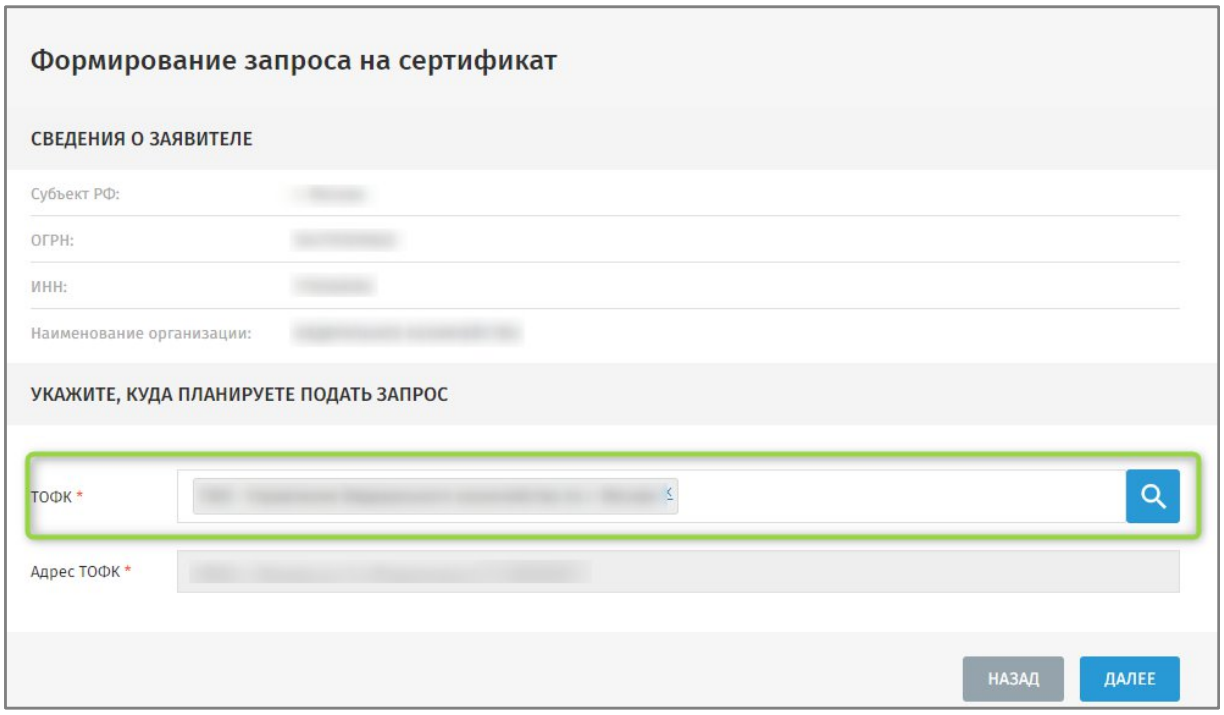


Рисунок 8. Формирование запроса на сертификат. Выбор ТОФК

В случае наличия у ТОФК только 1 адреса он будет выбран автоматически. Если у ТОФК существует несколько адресов приема документов, необходимо дополнительно выбрать «Адрес ТОФК».

8. В отобразившейся форме формирования запроса на сертификат сведения документа, удостоверяющего личность, автоматически заполняются сведениями из Госуслуг и не могут быть изменены (Рисунок 9). Также на основании сведений из Госуслуг может быть предзаполнена часть данных в блоке «Файл запроса на сертификат».

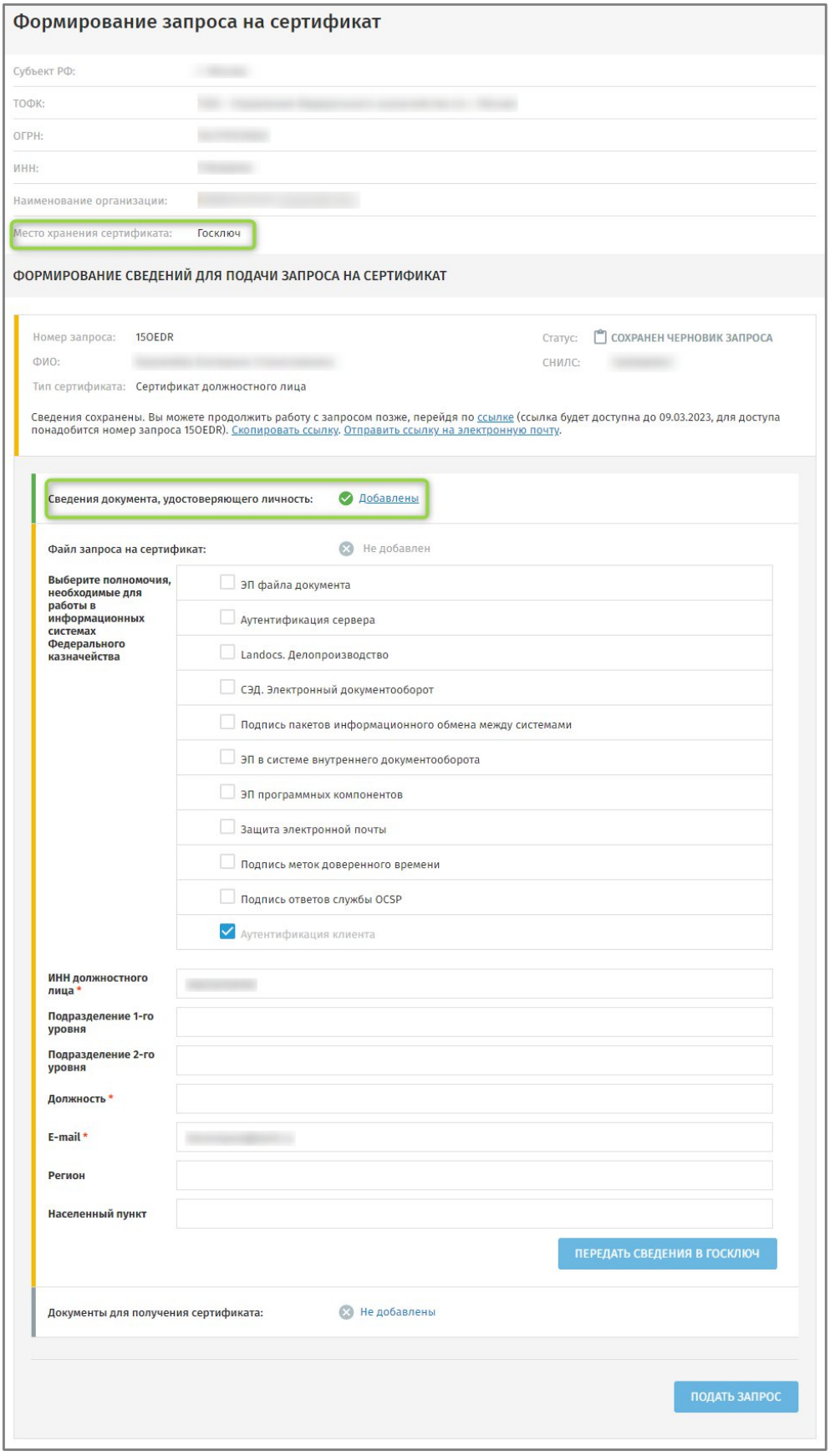


Рисунок 9. Формирование запроса на сертификат. Форма ввода данных

9. Необходимо заполнить недостающие данные в блоке «Файл запроса на сертификат» и нажать кнопку «Передать сведения в Госключ» (Рисунок 10).

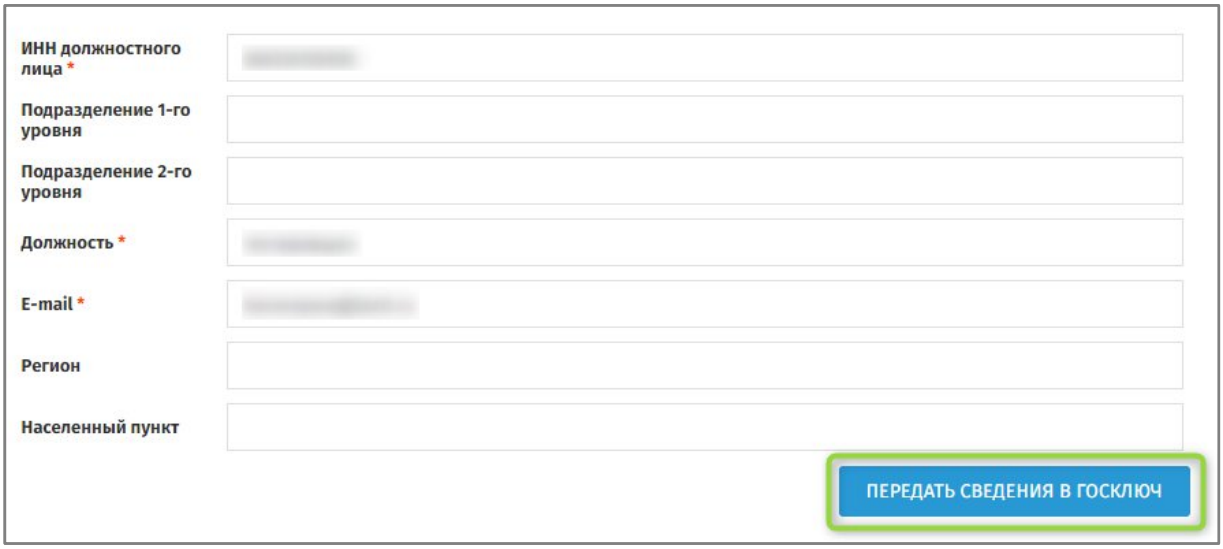


Рисунок 10. Блок «Файл запроса на сертификат».
Кнопка «Передать сведения в Госключ»

10. В окне подтверждения передачи сведений запроса в Госключ нажать «Передать сведения» (Рисунок 11).

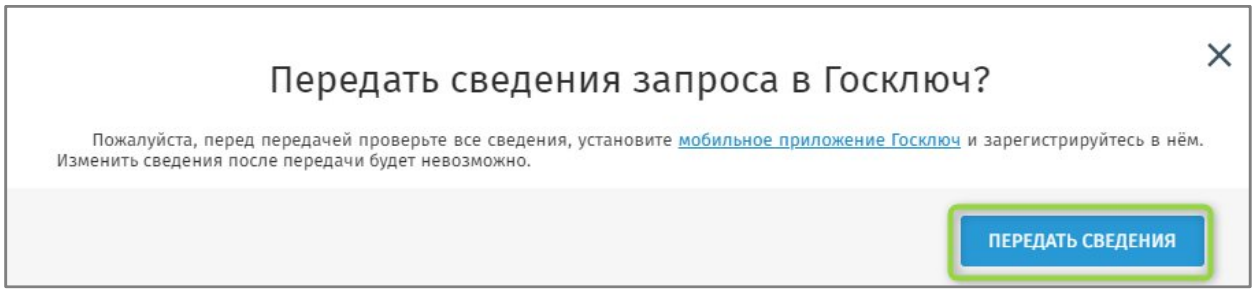


Рисунок 11. Окно подтверждения передачи сведений запроса в Госключ

11. Осуществляется передача сведений запроса в Госключ и отображается окно передачи сведений (Рисунок 12). Данное окно будет отображаться до выполнения нижеописанных действий в приложении «Госключ» и получения сведений из Госключа.



Рисунок 12. Окно ожидания сведений из Госключа

12. Во время ожидания на Портале заявителя передачи сведений из Госключа необходимо на мобильном телефоне после получения push-уведомления открыть приложение «Госключ» для формирования запроса на сертификат должностного лица (Рисунок 13)

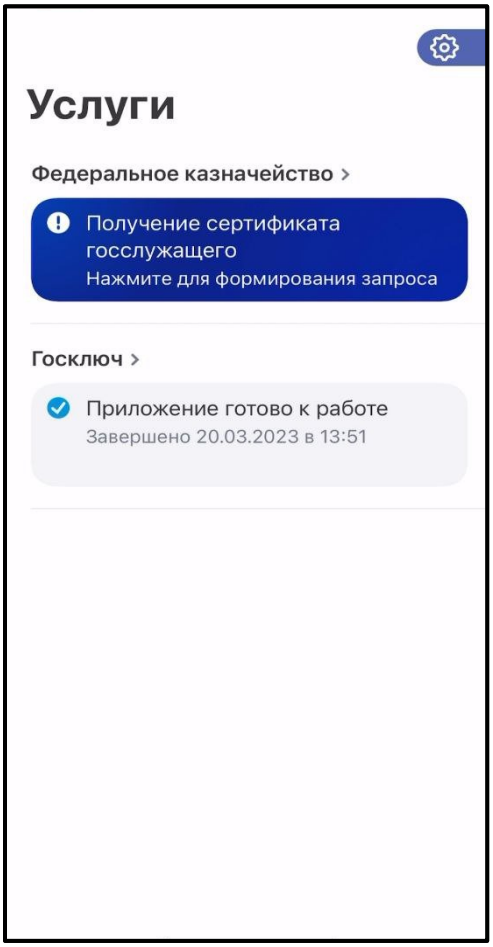


Рисунок 13. Госключ – ожидание формирования запроса

Ожидайте окончания передачи файла запроса на сертификат из мобильного приложения «Госключ» на Портал заявителя (Рисунок 14).

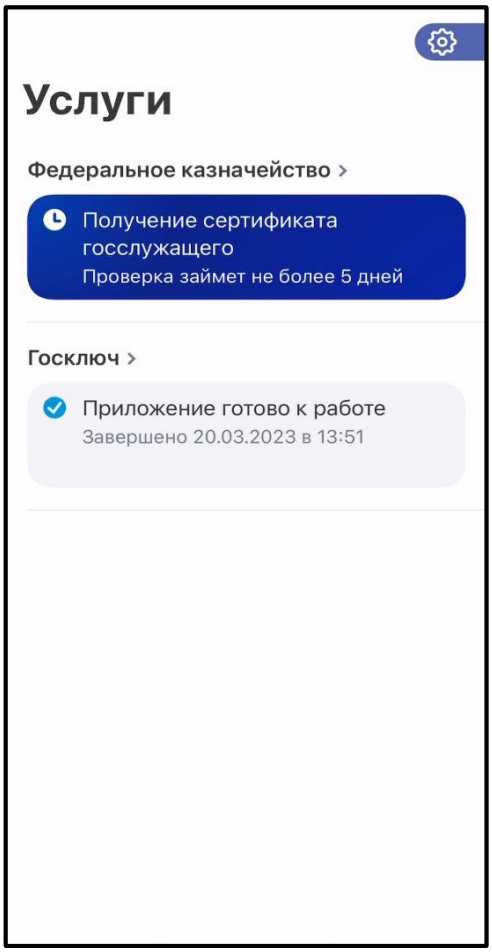


Рисунок 14. Госключ – ожидание проверки

13. После успешного выполнения всех действий в приложении «Госключ» всплывающее окно ожидания на Портале Заявителя закрывается (Рисунок 12).

14. На Портале Заявителя продолжить заполнение данных. В разделе «Документы для получения сертификата» необходимо заполнить (Рисунок 15):

a. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо установить признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»;
b. Если Получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени с Заявителя, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа, подтверждающего замещение Заявителем соответствующей должности (приказ о назначении на

должность или заверенная копия из приказа о назначении на должность или выписка из приказа о назначении на должность или справка от кадрового подразделения, подтверждающая замещение должности).

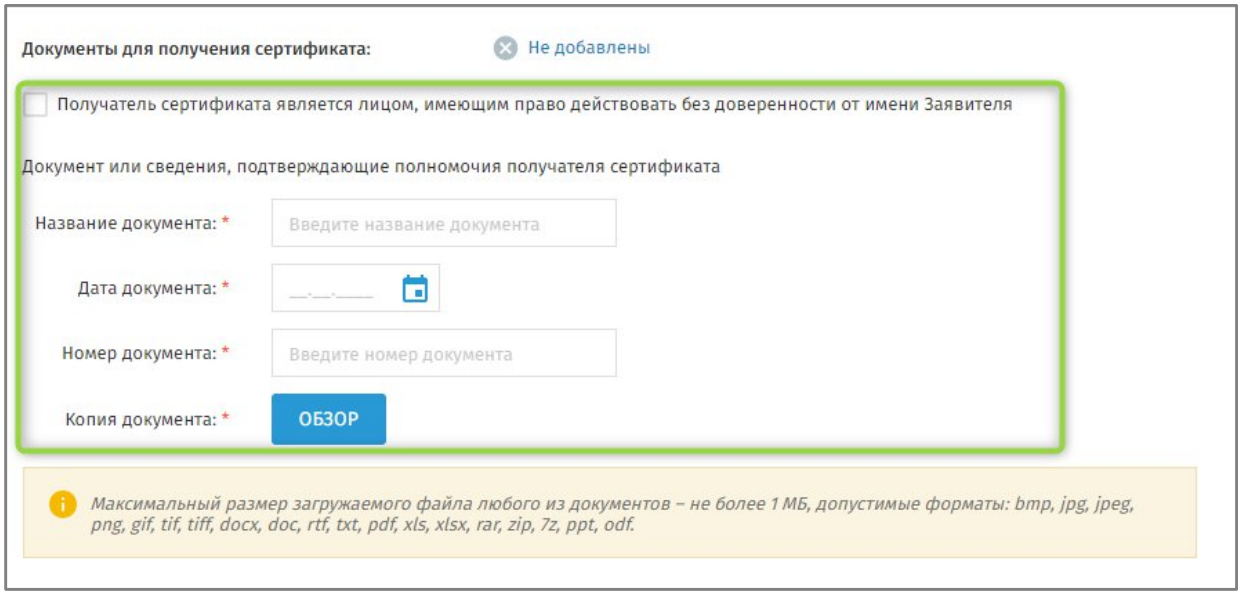


Рисунок 15. Блок «Документы для получения сертификата»

При необходимости указать дополнительный адрес электронной почты для получения уведомлений, введите адрес электронной почты в поле «Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений» и нажмите на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 16).

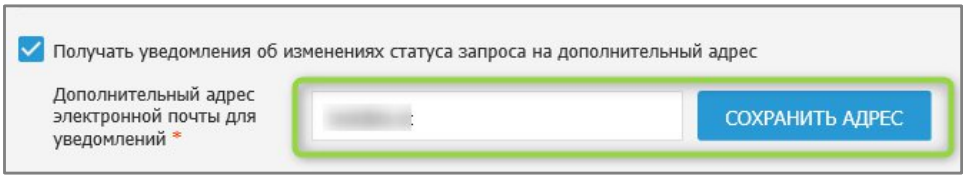


Рисунок 16. Сохранение дополнительного адреса электронной почты для получения уведомлений

15. Завершите подачу запроса на получение сертификата, нажав на кнопку «Подать запрос» (Рисунок 17) .

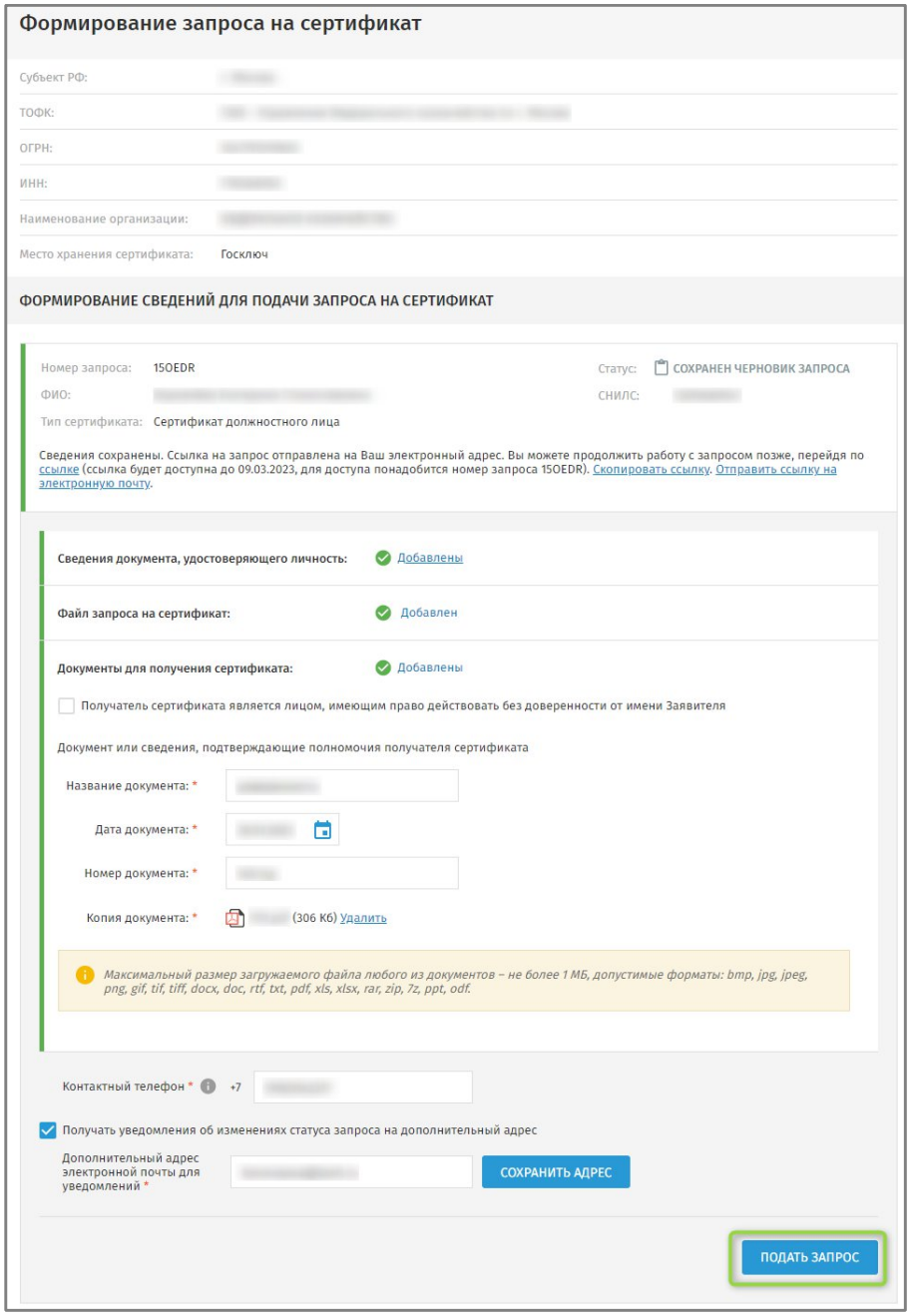


Рисунок 17. Завершение подачи запроса

16. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» необходимо ознакомиться с информацией и нажать на кнопку «Передать» (Рисунок 18).

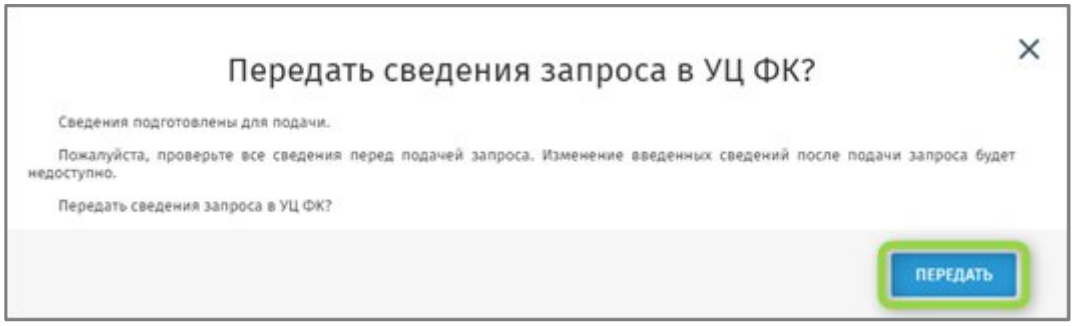


Рисунок 18. Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?»

17. Запрос сформирован и будет отправлен на проверку сервисами СМЭВ. Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую при необходимости можно распечатать, нажав на кнопку «Печать» (Рисунок 19).



Рисунок 19. Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в удостоверяющий центр Федерального казначейства в УЦ ФК

18. После успешного прохождения проверок сведений, указанных в запросе на создание сертификата, с использованием сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается на рассмотрение операторам УЦ ФК. В случае расхождения в сведениях, указанных в запросе, и сведений, полученных из СМЭВ, запрос автоматически

отклоняется и заявитель получает соответствующее уведомление на указанный в запросе адрес электронной почты и push-уведомление в мобильное приложение «Госключ»

19. После получения уведомления на адрес электронной почты и (или) push-уведомления в мобильном приложении «Госключ» о необходимости личного визита в ТОФК Заявителю необходимо лично явиться на указанный в уведомлении адрес для представления оригиналов документов и прохождения идентификации. Перед личным визитом в ТОФК возможно предварительно записаться на онлайн-запись по ссылке, указанной в уведомлении.

20. В случае получения уведомления на адрес электронной почты и (или) push-уведомления в мобильном приложении «Госключ», что Оператор УЦ ФК отклонил запрос на получение сертификата с указанием причины отклонения, необходимо устранить причину, по которой запрос был отклонен, и повторно осуществить подачу запроса на получение сертификата с созданием нового ключа по шагам 1- 17.

21. При личном визите в ТОФК после проверок оригиналов документов и идентификации Заявителю осуществляется создание и выдача сертификата.

После получения push-уведомления в мобильном приложении «Госключ» о созданном сертификате необходимо зайти в приложение и ознакомиться с сертификатом (Рисунок 20).

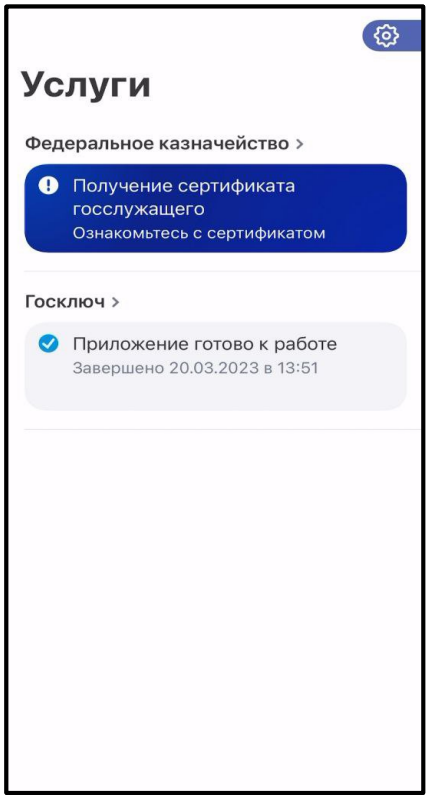


Рисунок 20. Госключ – ознакомление с сертификатом

22. После ознакомления с сертификатом, он станет доступен в мобильном приложении «Госключ» (Рисунок 21).



Рисунок 21. Госключ – сертификат доступен

Первичное получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ» при подаче запроса в приложении «Госключ»

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть мобильное приложение «Госключ» и зайти в «Настройки» (шестеренка в правом верхнем углу) (Рисунок **22**).

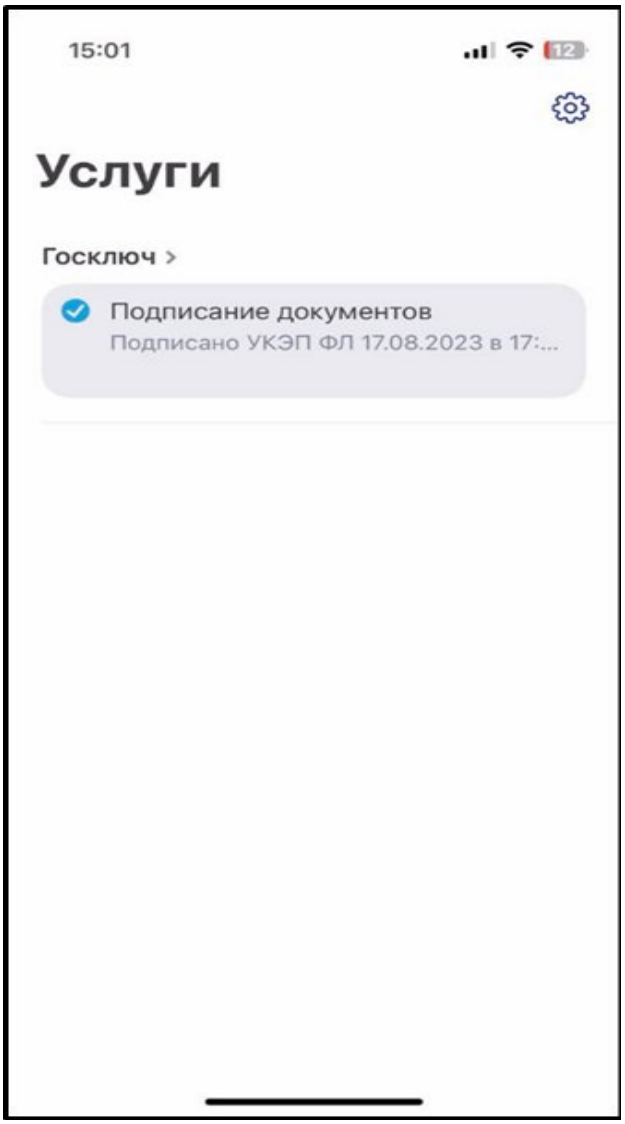


Рисунок 22. Госключ – Главная

2. Нажать кнопку «Получить сертификат в УЦ ФК» (Рисунок **23**).

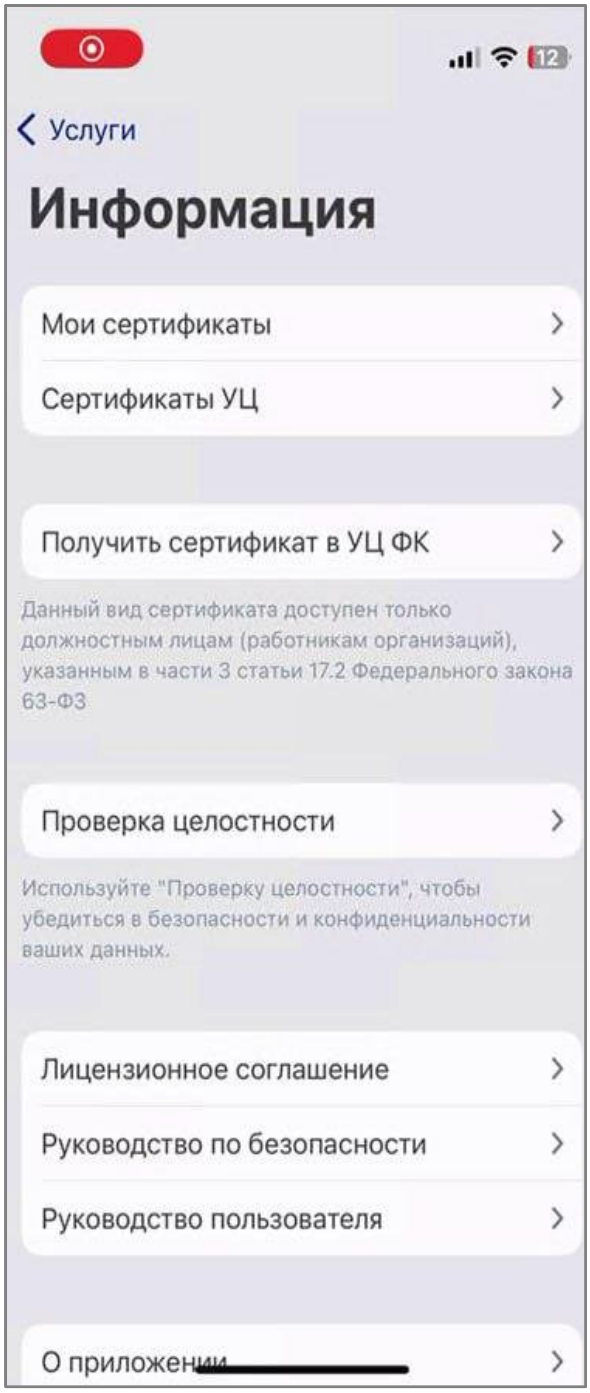


Рисунок 23. Госключ – Раздел «Настройки»

3. Заполнить форму подачи заявления на выпуск сертификата должностного лица и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок **24**).

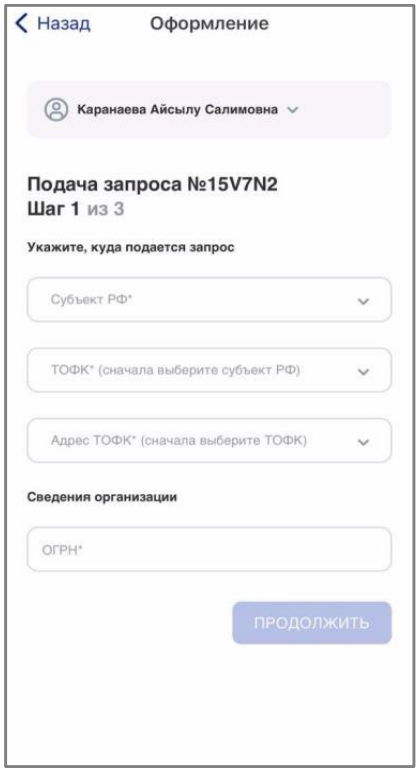


Рисунок 24.Форма подачи заявления – шаг 1

4. Продолжить заполнение данных (Рисунок **25**).

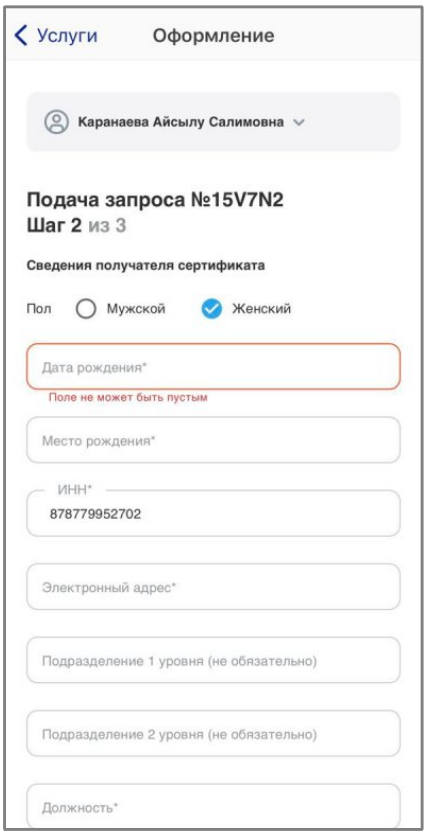


Рисунок 25.Форма подачи заявления – шаг 2

5. Завершить заполнение формы и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок **26**).

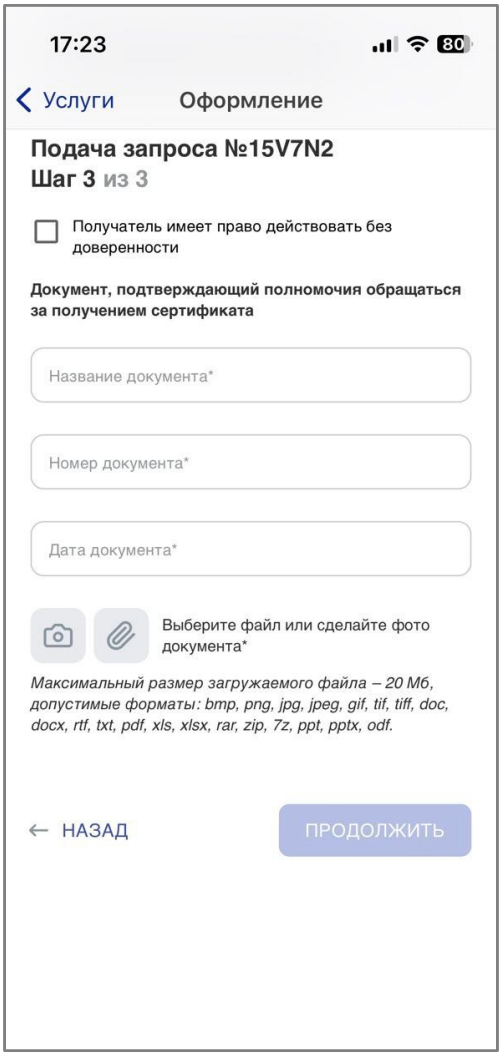


Рисунок 26.Форма подачи заявления – шаг 3

6. Проверить все сведения, ознакомиться с информацией на экране и нажать кнопку «Передать» (Рисунок **27**).

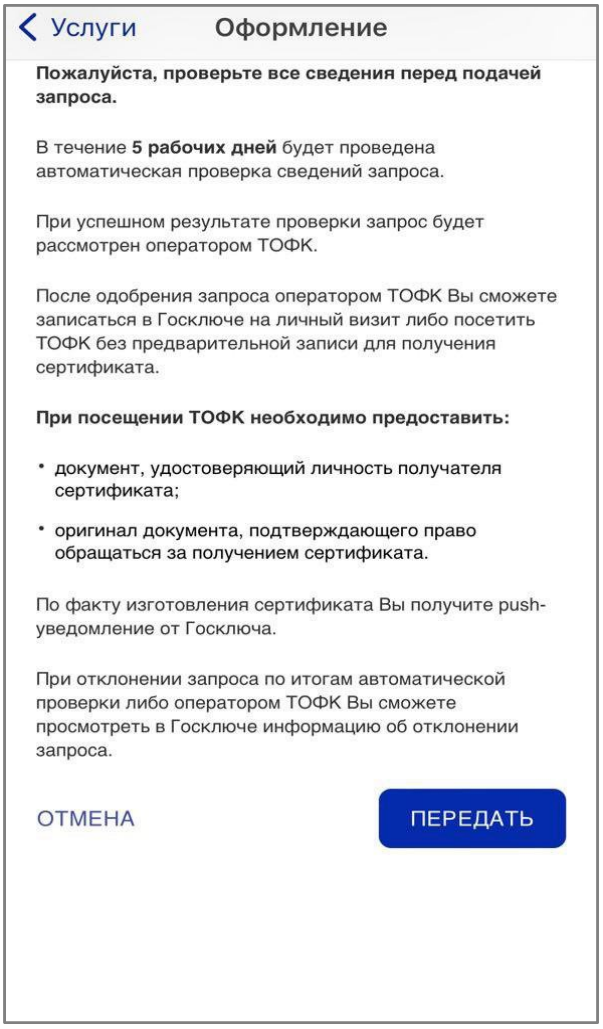


Рисунок 27.Госключ – Проверка сведений перед формированием запроса

7. Нажмите на кнопку для формирования запроса на сертификат должностного лица (Рисунок **28**).

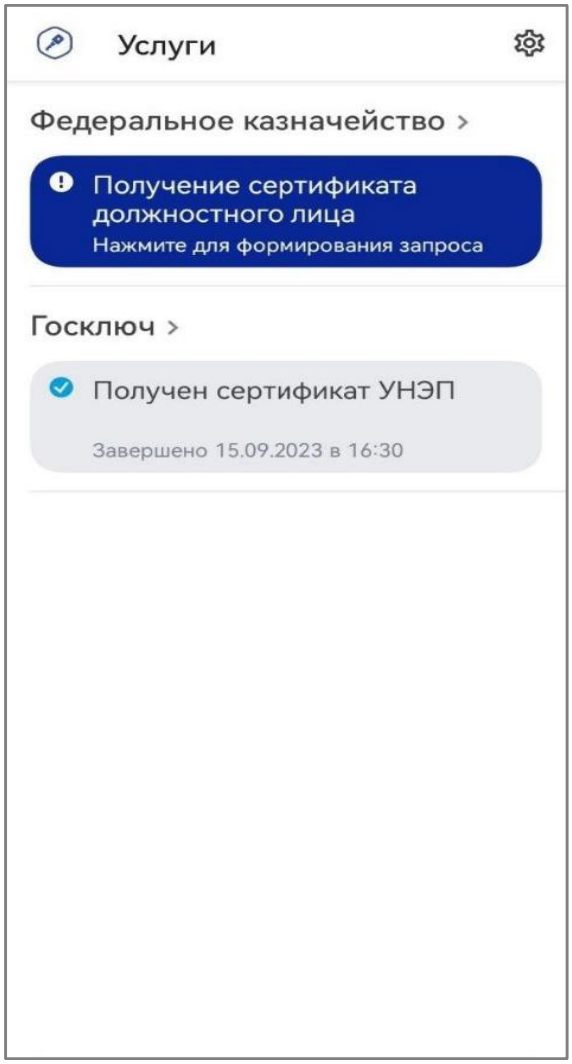


Рисунок 28. Госключ – Ожидание формирования запроса

8. Запрос на выпуск сертификата должностного лица будет автоматически сформирован и отправлен в УЦ ФК (Рисунок **29**).



Рисунок 29.Госключ – Отправка запроса на выпуск сертификата

9. После отправки запроса дождитесь завершения проверки (не более 5 дней) (Рисунок **30**).

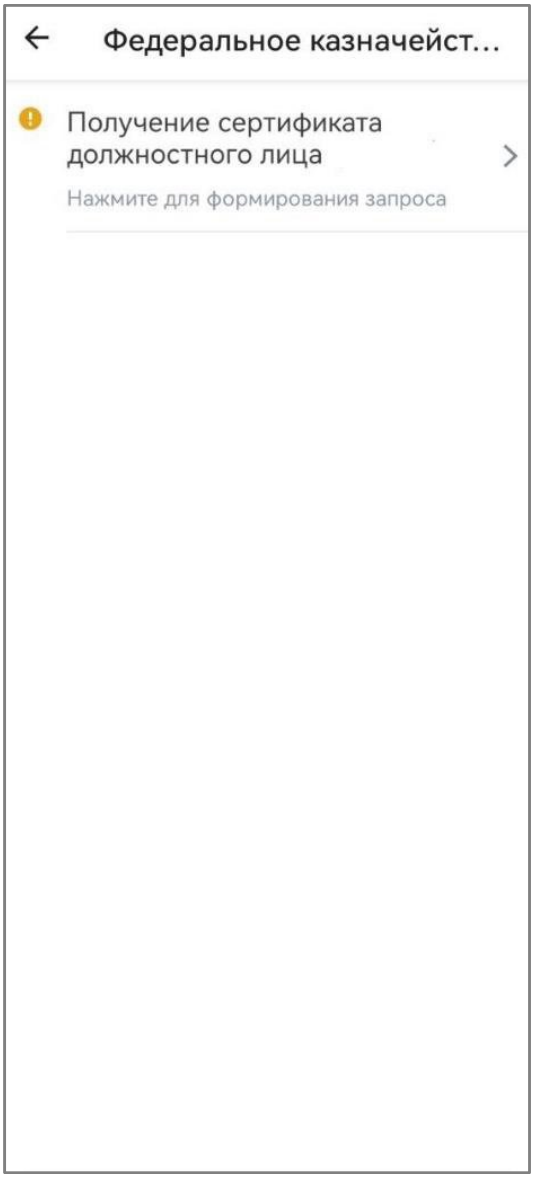


Рисунок 30. Госключ – Ожидание окончания проверки

10. При успешном результате проверки – необходимо записаться на очную идентификацию. Для этого нажмите на кнопку «Запись на очную идентификацию» и следуйте дальнейшим инструкциям на Портале заявителя (Рисунок **31**).

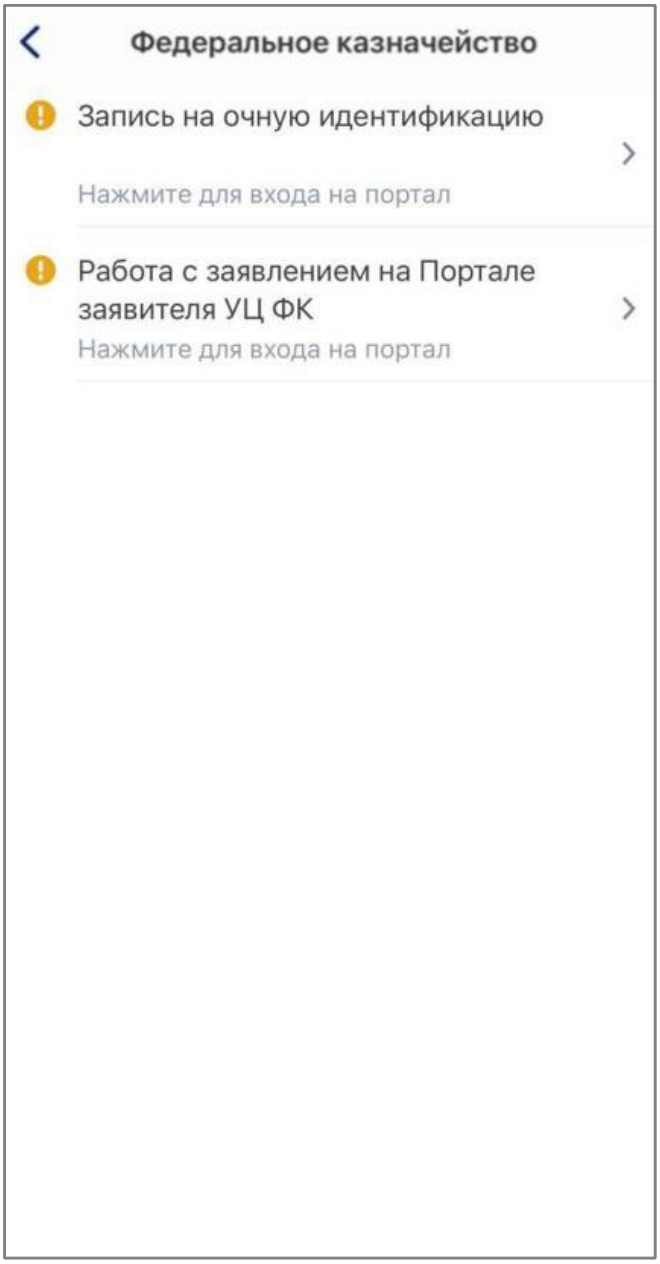


Рисунок 31. Госключ – Запись на очную идентификацию

11. При неуспешном результате проверки – необходимо ознакомиться с отказом в выдаче сертификата должностного лица (Рисунок **32**).

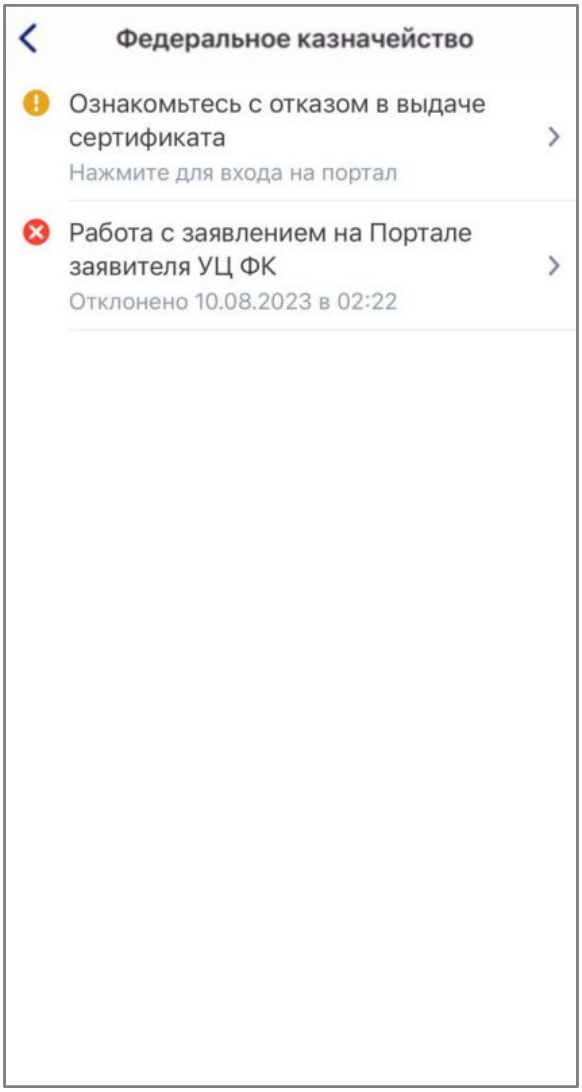


Рисунок 32. Госключ – Отказ в выдаче сертификата

12. После получения уведомления на адрес электронной почты и (или) push-уведомления в мобильном приложении «Госключ» о необходимости личного визита в ТОФК Заявителю необходимо лично явиться на указанный в уведомлении адрес для представления оригиналов документов и прохождения идентификации. Перед личным визитом в ТОФК необходима предварительная онлайн-запись по ссылке, указанной в уведомлении.

13. При личном визите в ТОФК после предоставления оригиналов документов и проведения идентификации получателя сертификата Оператор УЦ ФК осуществляет печать заявления на выдачу сертификата, которое собственноручно подписывается получателем сертификата.

14. Осуществляется создание и выдача сертификата. После получения push-уведомления в мобильном приложении «Госключ» о созданном сертификате необходимо зайти в приложение и ознакомиться с сертификатом

15. При успешном прохождении очной идентификации – необходимо зайти в мобильное приложение «Госключ» и ознакомиться с сертификатом (Рисунок **33**).

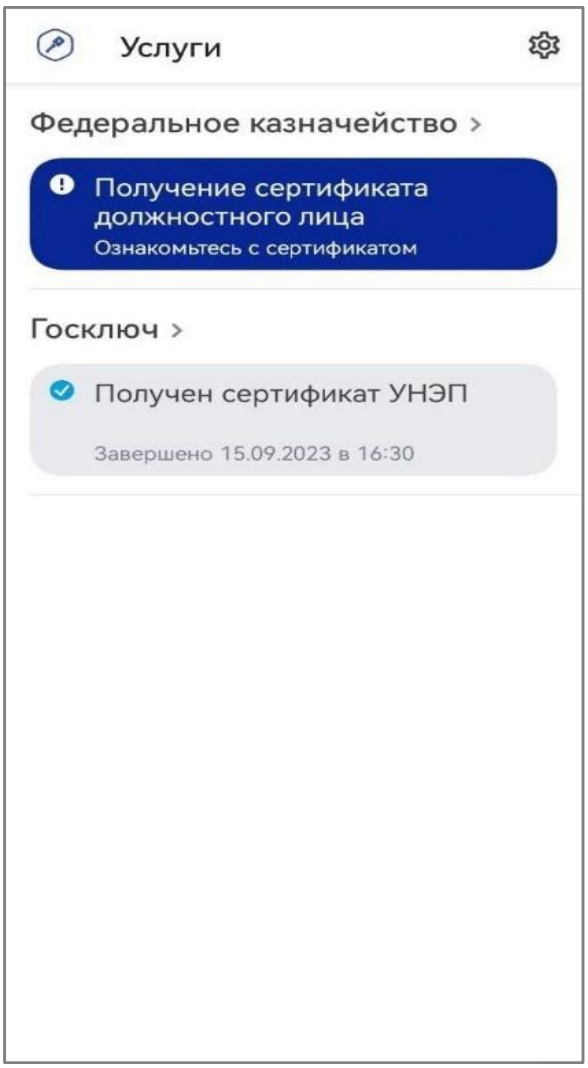


Рисунок 33. Госключ – Ознакомление с сертификатом

16. После ознакомления с сертификатом, он станет доступен в мобильном приложении «Госключ» (Рисунок **34**).



Рисунок 34. Госключ – Сертификат доступен

Выпуск сертификата должностного лица в мобильном приложении «Госключ» с использованием действующего сертификата должностного лица при подаче запроса на -Портале заявителя

Для формирования запроса на получение сертификата должностного лица в мобильном приложении «Госключ» при наличии действующего сертификата должностного лица необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход с помощью действующего сертификата ИС УЦ в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя, нажав на кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата»[1] открытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу https://fzs.roskazna.ru/ либо закрытой части Портала Заявителя, расположенного по адресу https://lk-fzs.roskazna.ru/ (Рисунок **35**).

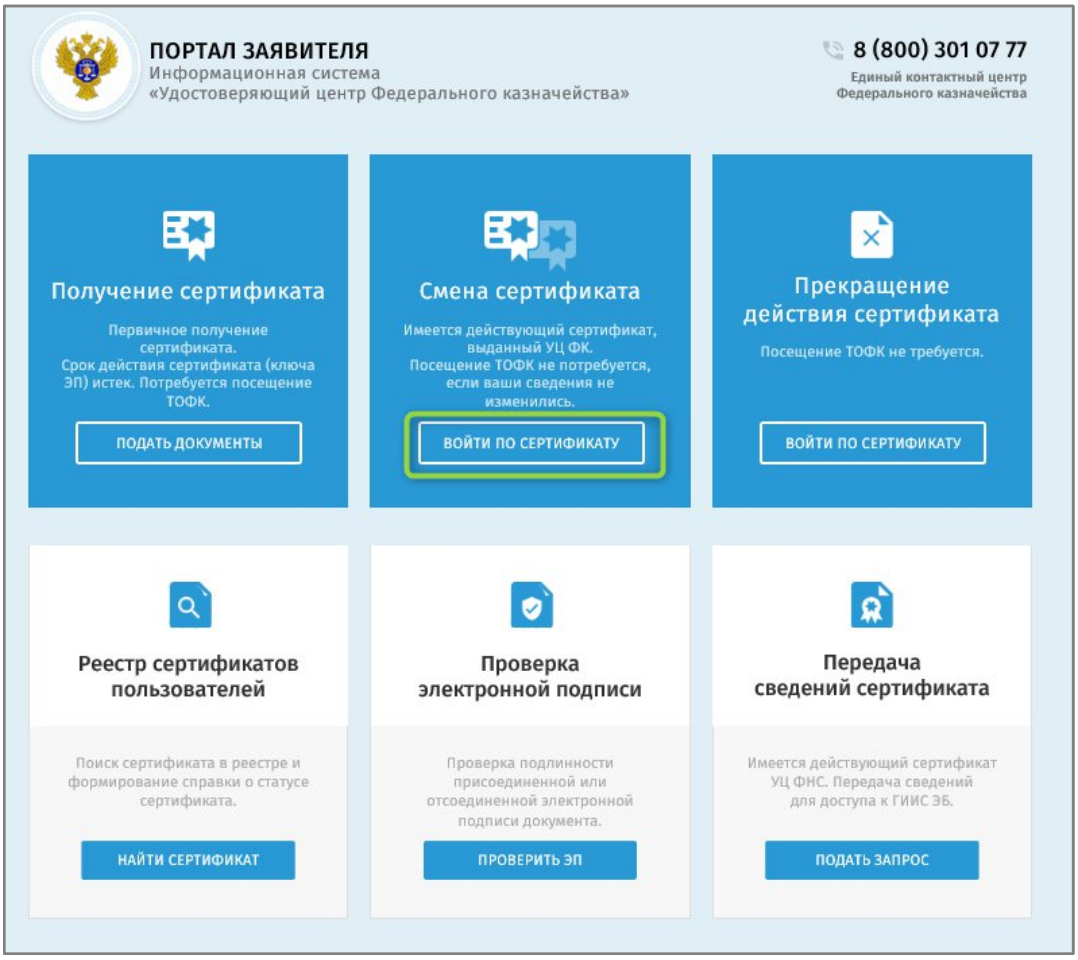


Рисунок 35. Главная страница портала заявителя

[1] После выдачи сертификата должностного лица в мобильном приложении «Госключ» ранее полученный сертификат должностного лица продолжит своё действие в пределах установленного срока.

2. На форме с выбором места хранения ключа электронной подписи и сертификата необходимо выбрать «Приложение «Госключ»» и нажать «Далее» (Рисунок 36).

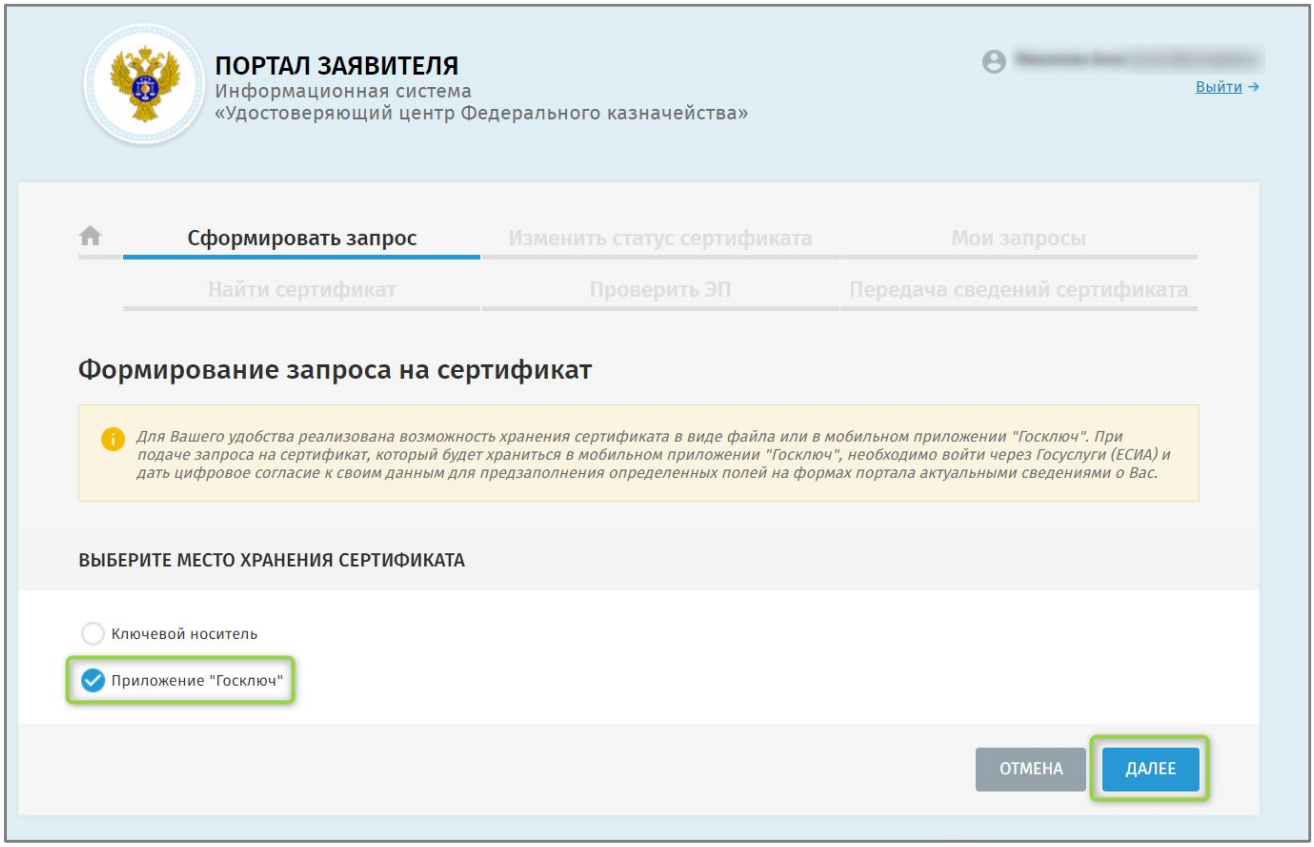


Рисунок 36. Форма выбора места хранения ключа электронной подписи и сертификата

3. В открывшемся окне указать необходимые для авторизации на Госуслугах сведения и нажать «Войти» (Рисунок 37).

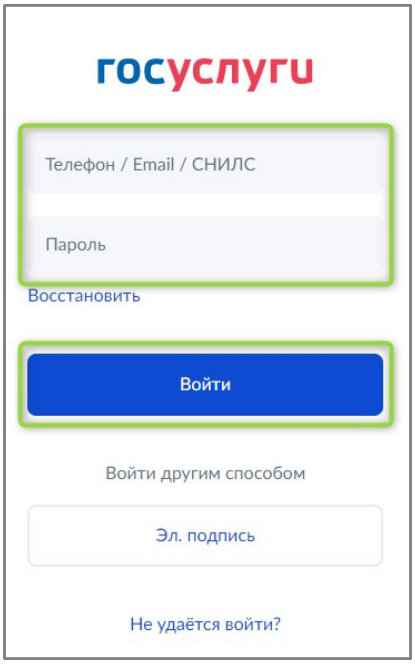


Рисунок 37. Авторизация на Госуслугах

4. В случае необходимости изменить данные субъекта, ТОФК и его адреса, в который будет осуществляться подача документов на получение сертификата и нажать «Далее» (Рисунок 38).

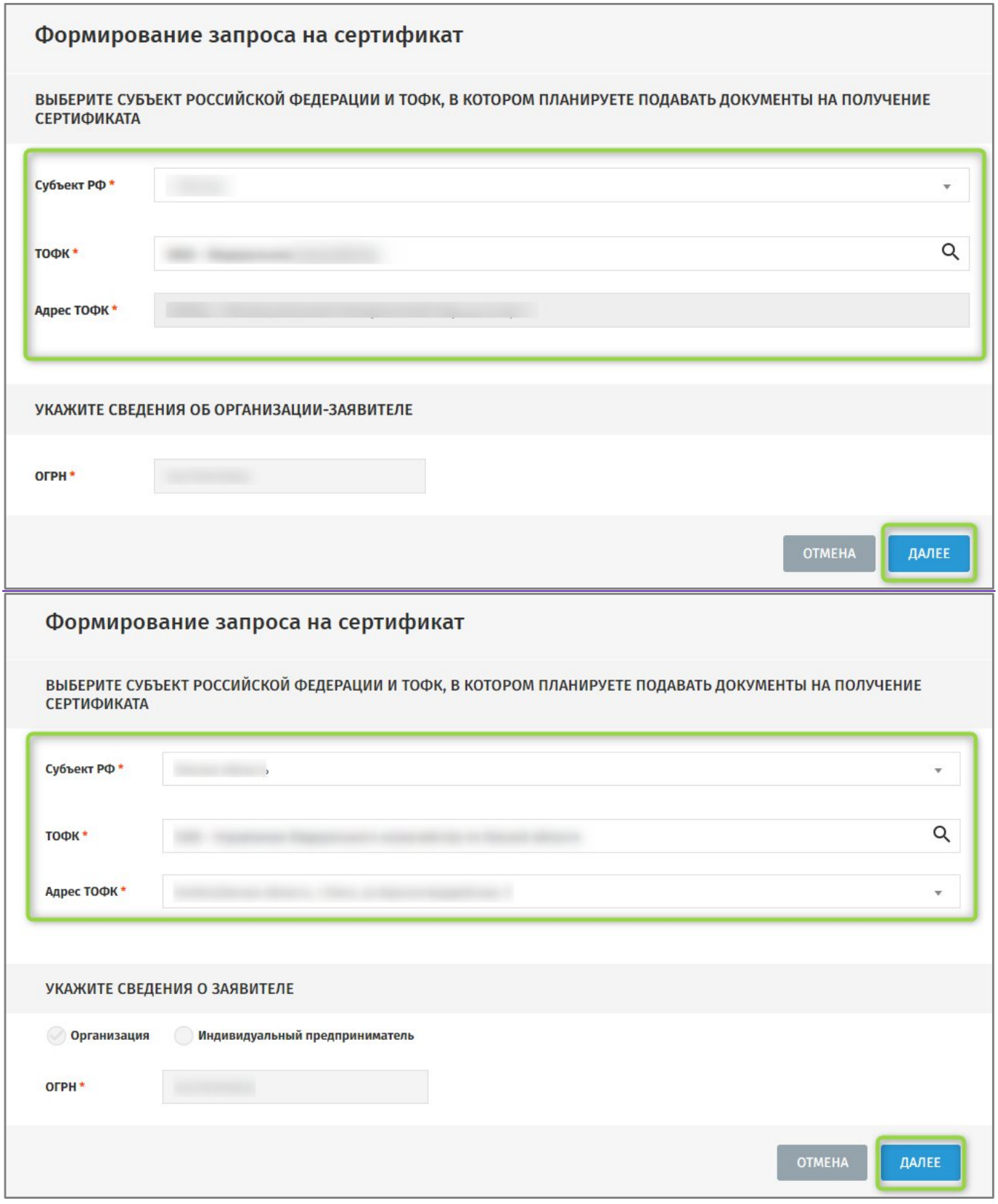


Рисунок 38. Формирование запроса на сертификат. Выбор «Субъекта РФ»

5. В отобразившейся форме формирования запроса на сертификат сведения документа, удостоверяющего личность, автоматически заполняются на основании ранее введенных сведений при выпуске сертификата. Также на основании сведений из сертификата предзаполнена часть данных в блоке «Файл запроса на сертификат» (Рисунок 39).

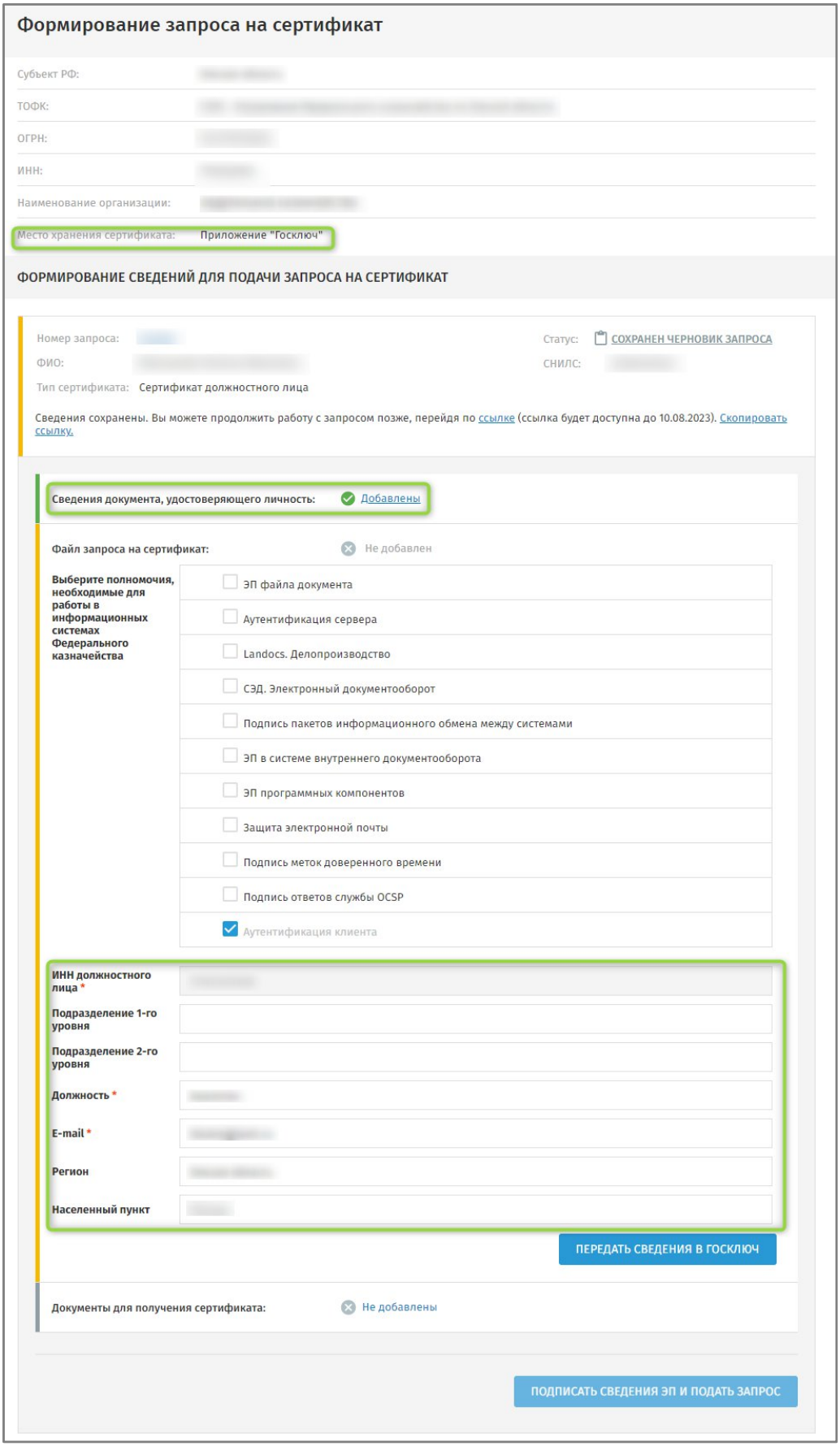


Рисунок 39. Форма формирование запроса с заполненными сведениями документа, удостоверяющего личность и данными для формирования запроса

6. В случае необходимости заполнить недостающие данные в блоке «Файл запроса на сертификат» и нажать кнопку «Передать сведения в Госключ» (Рисунок 40).

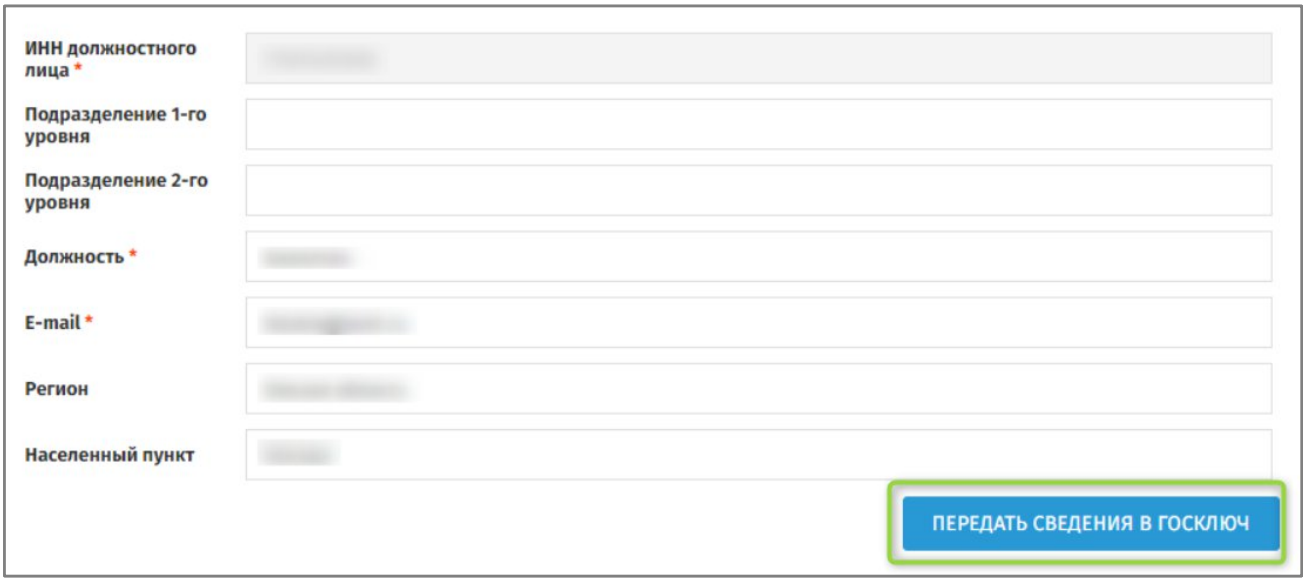


Рисунок 40. Блок «Файл запроса на сертификат»

7. В окне подтверждения передачи сведений запроса в Госключ нажать «Передать сведения» (Рисунок 41).

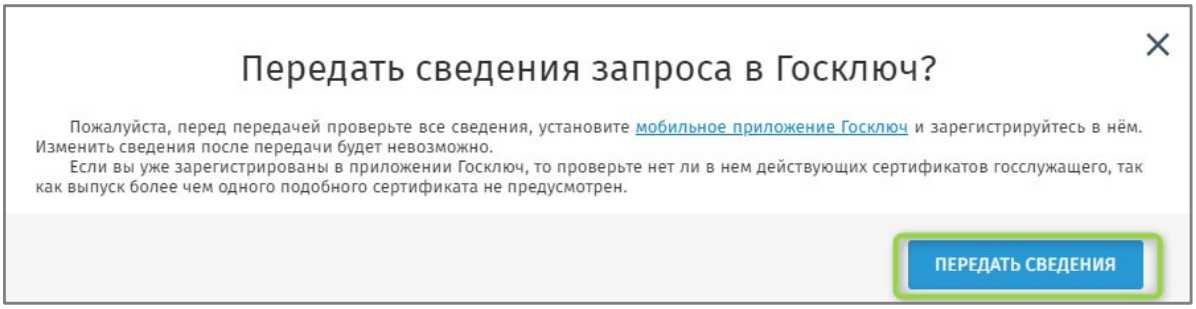


Рисунок 41. Окно подтверждения передачи сведений запроса в Госключ

8. Осуществляется передача сведений запроса в Госключ и отображается окно передачи сведений (Рисунок 42). Данное окно будет отображаться до выполнения нижеописанных действий в приложении «Госключ» и получения сведений из Госключа.



Рисунок 42. Окно ожидания сведений из Госключа

9. Во время ожидания на Портале заявителя передачи сведений из Госключа необходимо на мобильном телефоне после получения push-уведомления открыть приложение «Госключ» для формирования запроса на сертификат должностного лица (Рисунок 43).

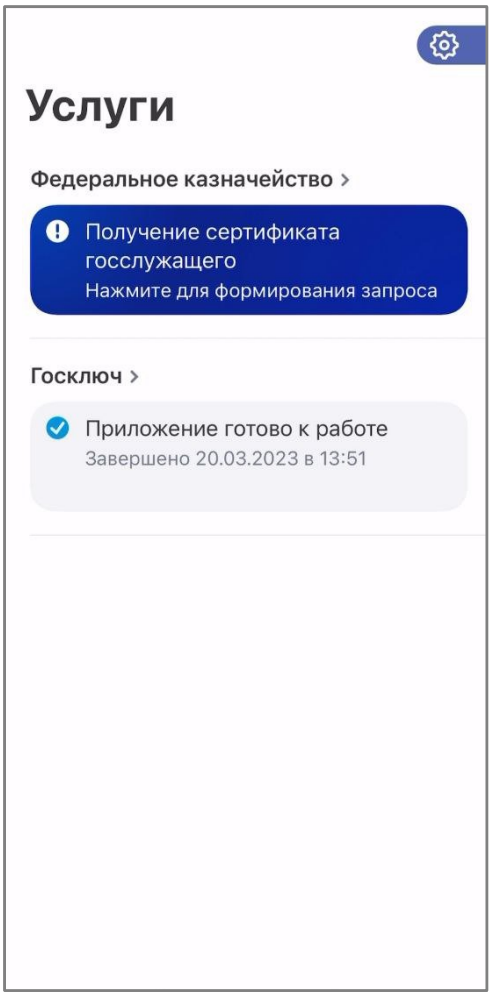


Рисунок 43. Госключ – ожидание формирования запроса

10. После завершения передачи файла запроса на сертификат из мобильного приложения «Госключ» на Портал заявителя в приложении отобразится уведомление о передаче данных (Рисунок 44) .

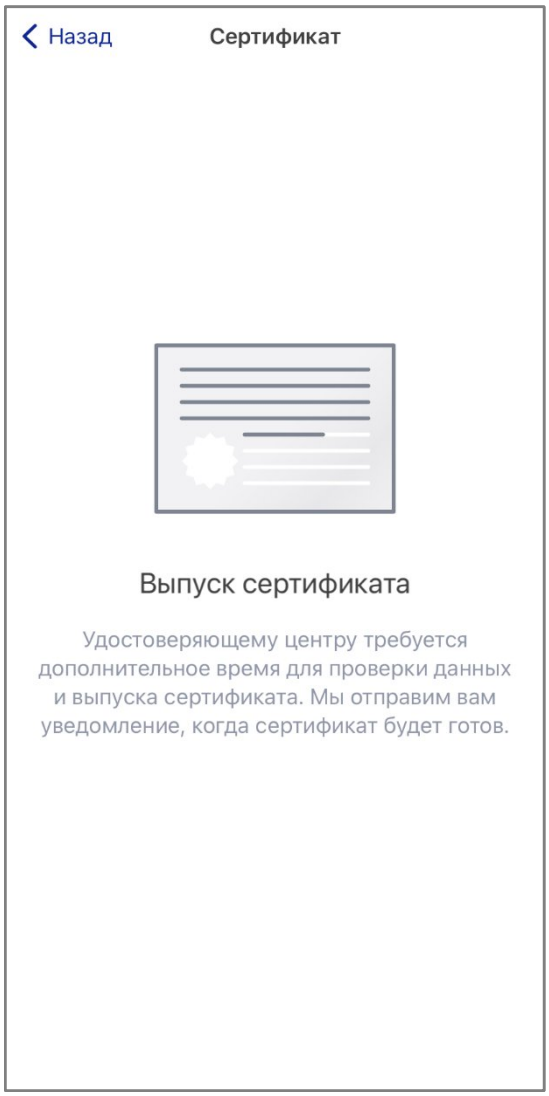


Рисунок 44. Сообщение об успешной передаче сведений Порталу заявителя

11. После успешного выполнения всех действий в приложении «Госключ» всплывающее окно ожидания на Портале Заявителя автоматически закроется.

12. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» признак Получателя сертификата данные автоматически заполнены на основании предыдущих сведений при выпуске сертификата. При необходимости данные можно изменить:

a. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо установить признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»;

b. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

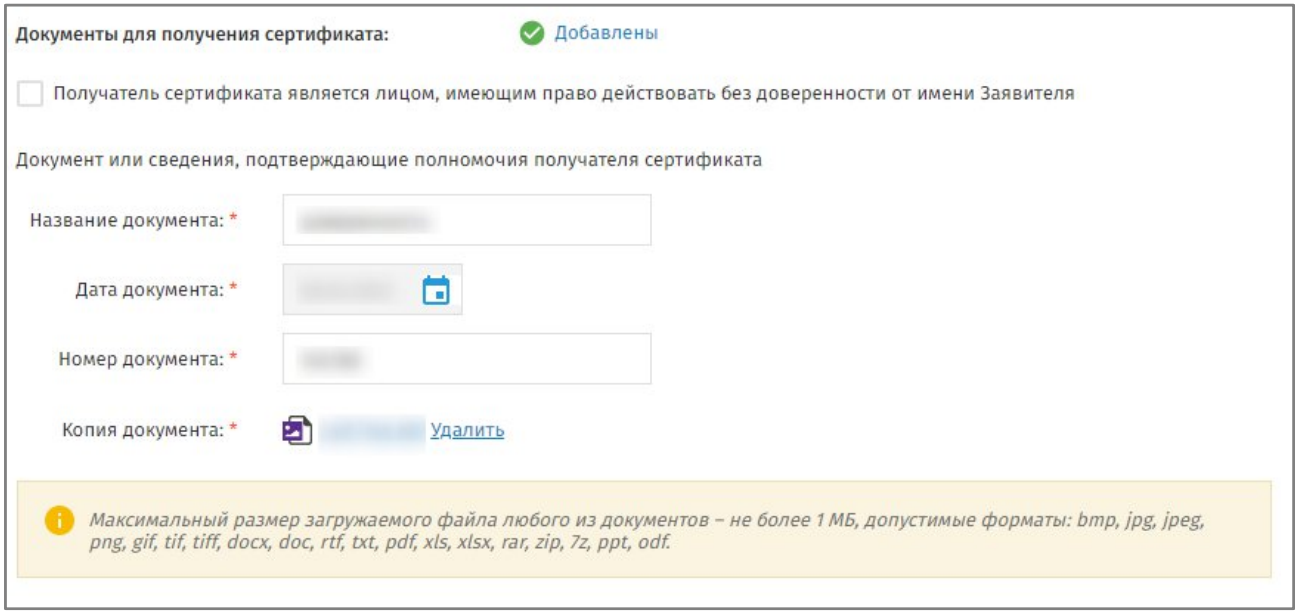


Рисунок 45. Блок «Документы для получения сертификата»

13. На вновь отобразившимся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» нажмите на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 46).

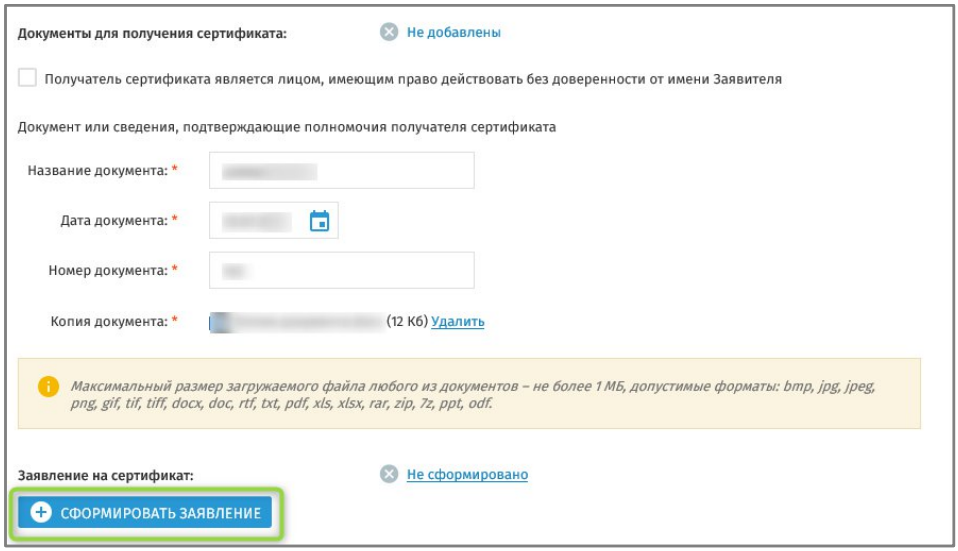


Рисунок 46. Формирование заявления

14. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 47)

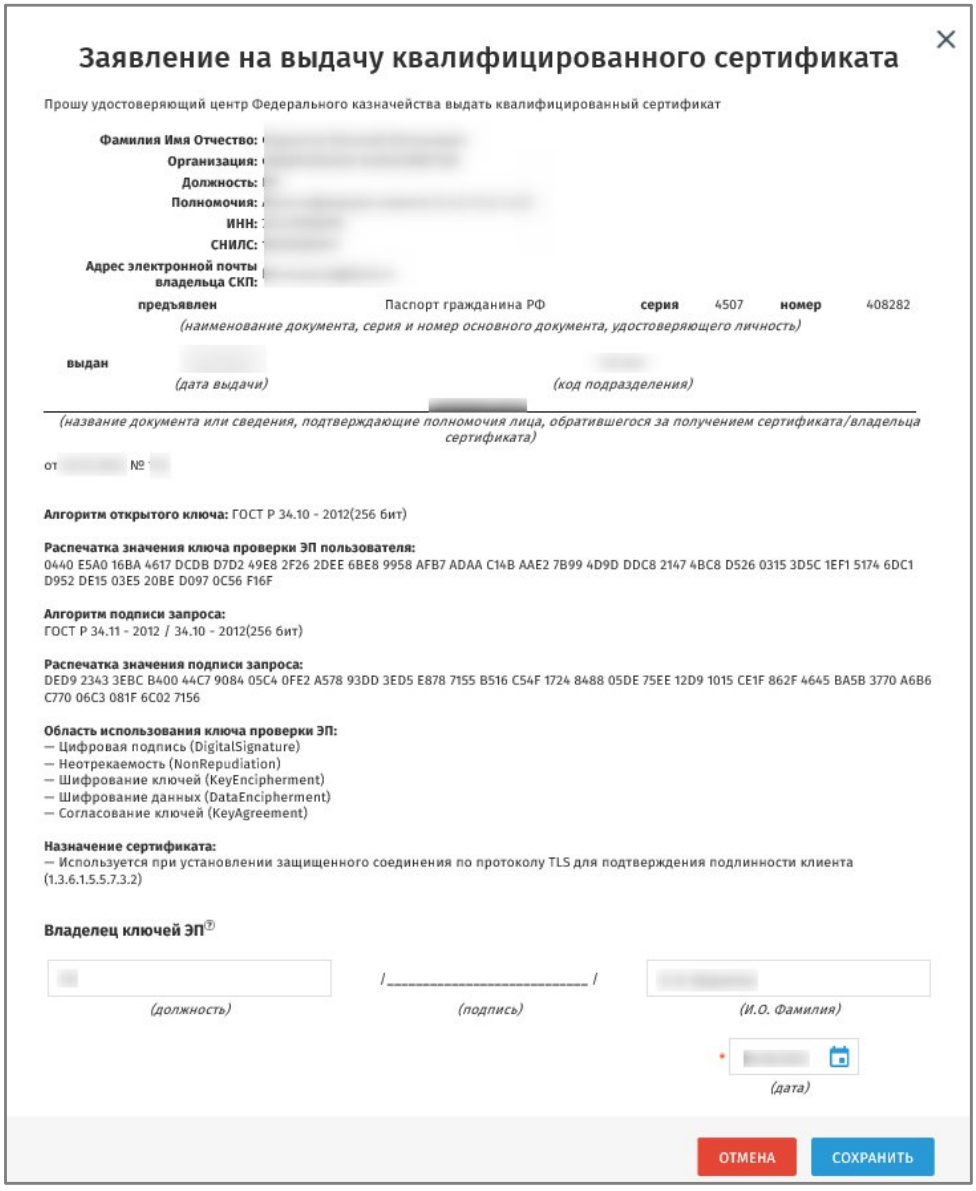


Рисунок 47. Форма Заявления на сертификат

15. При необходимости измените адрес электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Адрес электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 48).

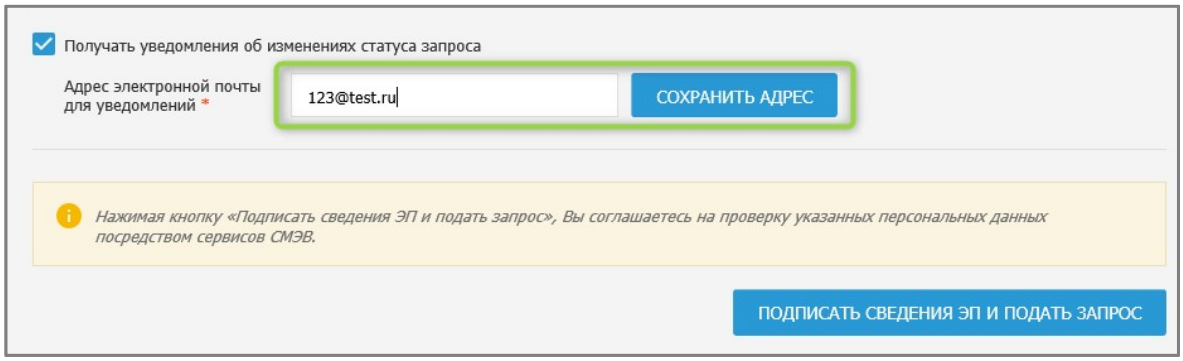


Рисунок 48. Сохранение адреса электронной почты

16. Нажмите на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос», чтобы перейти к следующему шагу.

17. На отобразившейся форме «Подписать сведения электронной подписью?» ознакомьтесь с информацией и нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 49).

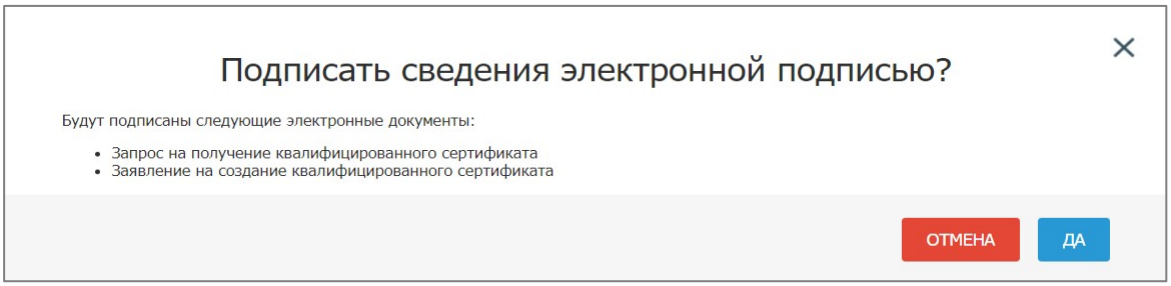


Рисунок 49. Отображение формы «Подписать сведения электронной подписью»

18. В отобразившейся форме «Подписание документов для получения сертификата» проверьте внесенные сведения и нажмите на кнопку «Подписать ЭП» (Рисунок 50).

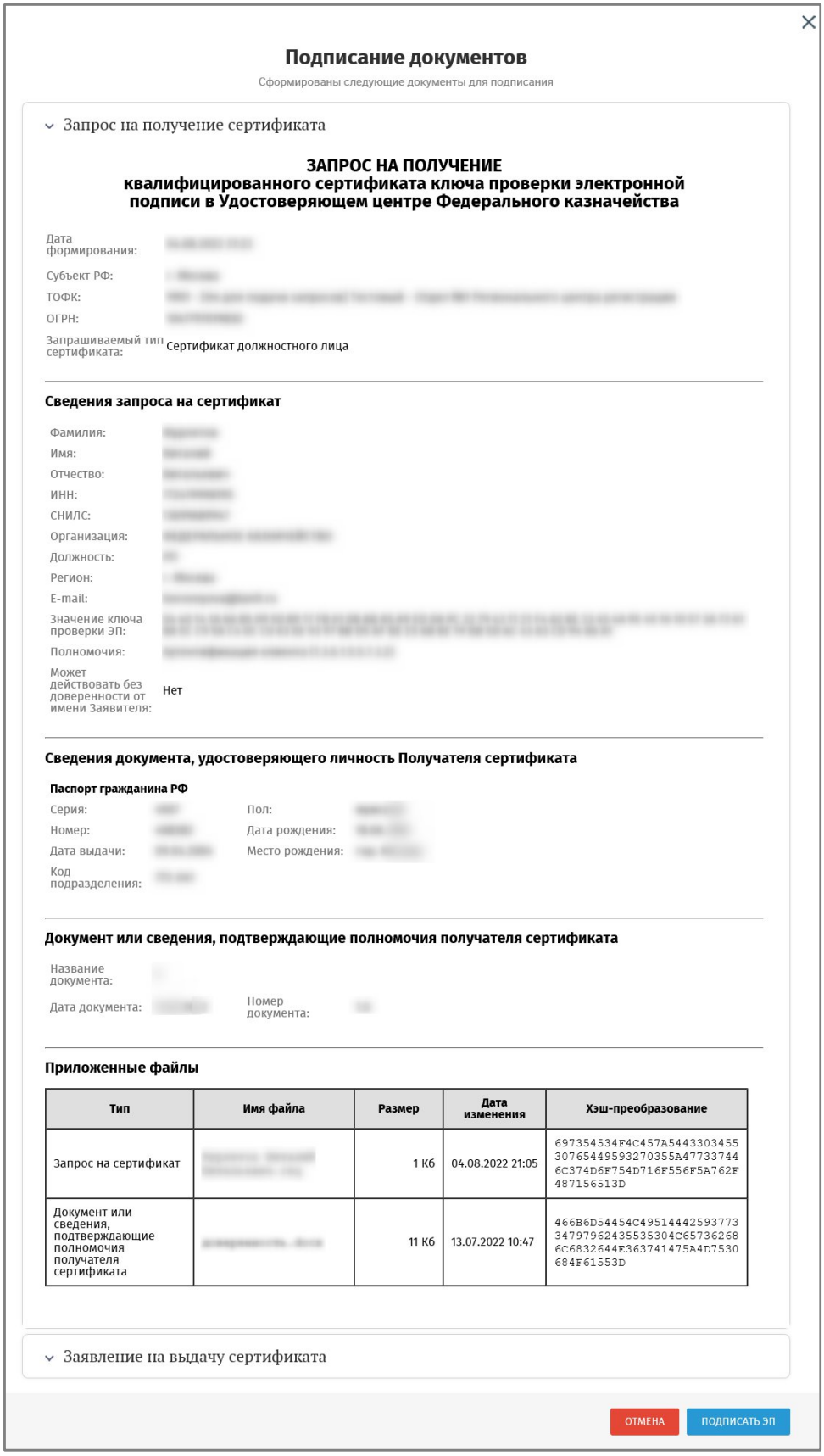


Рисунок 50. Отображение формы «Подписание документов для получения сертификата»

19. В результате отобразится окно подтверждения о подписании сведений ЭП (Рисунок 51).

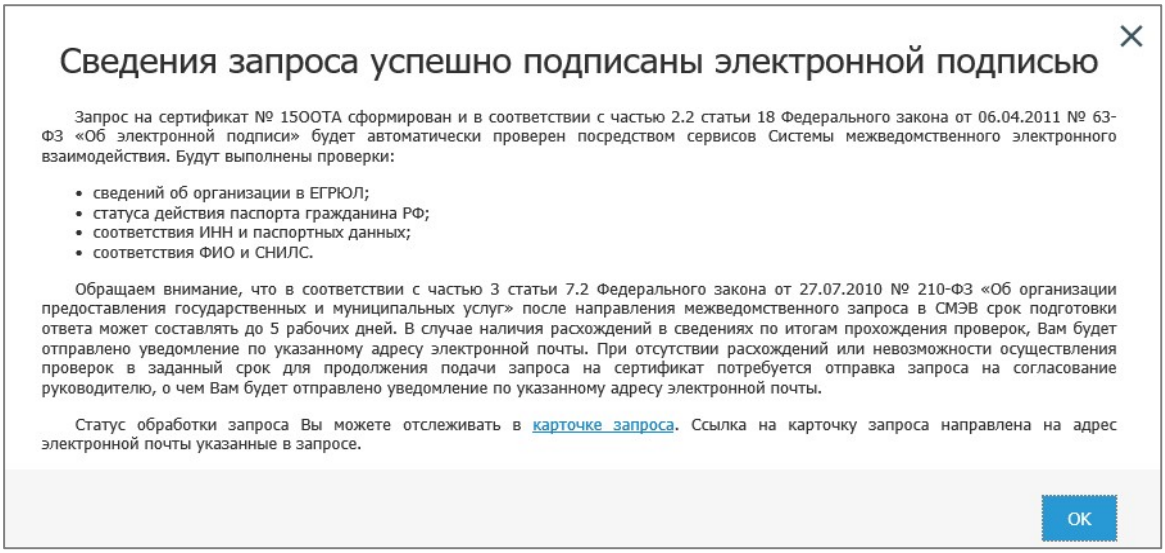


Рисунок 51. Окно подтверждения о подписания сведений ЭП

20. Нажмите на кнопку «ОК» для закрытия информационного окна.

21. После успешного прохождения проверок сведений, указанных в запросе на создание сертификата, с использованием сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается на рассмотрение операторам УЦ ФК. В случае расхождения в сведениях, указанных в запросе, и сведений, полученных из СМЭВ, запрос автоматически отклоняется, и Получатель сертификата получает соответствующее уведомление на указанный в запросе адрес электронной почты и push-уведомление в мобильное приложение «Госключ».

22. В случае получения уведомления на адрес электронной почты и (или) push-уведомления в мобильном приложении «Госключ», что Оператор УЦ ФК отклонил запрос на получение сертификата с указанием причины отклонения, необходимо устранить причину, по которой запрос был отклонен, и повторно осуществить подачу запроса на получение сертификата с созданием нового ключа по шагам (см. шаг 1 в разделе «Выпуск сертификата должностного лица в мобильном приложении «Госключ» с использованием действующего сертификата должностного лица при подаче запроса на Портале заявителя»).

23. В случае успешной проверки данных Получателя сертификата оператором УЦ ФК осуществляется выпуск сертификата. Получателю сертификата направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты и появляется возможность ознакомиться со сведениями сертификата в личном кабинете Портала заявителя.

24. После ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате (перечень шагов см. в раздел «Ознакомление с информацией готового сертификата Получателем сертификата на Портале заявителя при получении сертификата в МП «Госключ» с использованием действующего сертификата») Получателю сертификата придет push-уведомление в мобильном приложении «Госключ» о созданном сертификат. Необходимо зайти в приложение и ознакомиться с сертификатом (Рисунок 52).

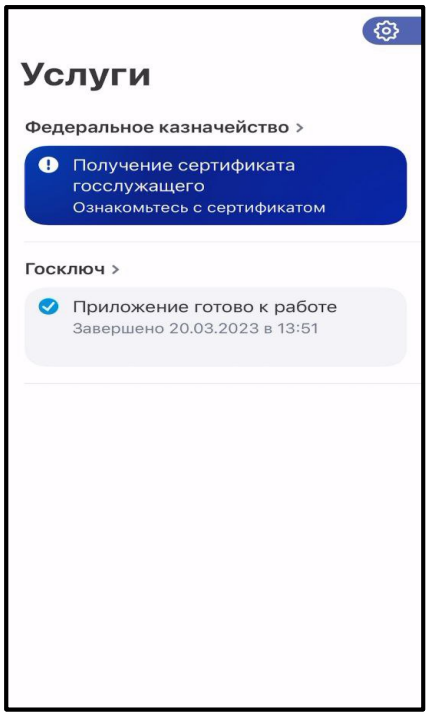


Рисунок 52. Госключ – ознакомление с сертификатом

25. После ознакомления с сертификатом, он станет доступен в мобильном приложении «Госключ» (Рисунок 53).



Рисунок 53. Госключ – сертификат доступен

Ознакомление с информацией готового сертификата Получателем сертификата на Портале заявителя при получении сертификата в МП «Госключ» с использованием действующего сертификата

Для скачивания готового сертификата Получателем сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Осуществить вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя (Рисунок 54).

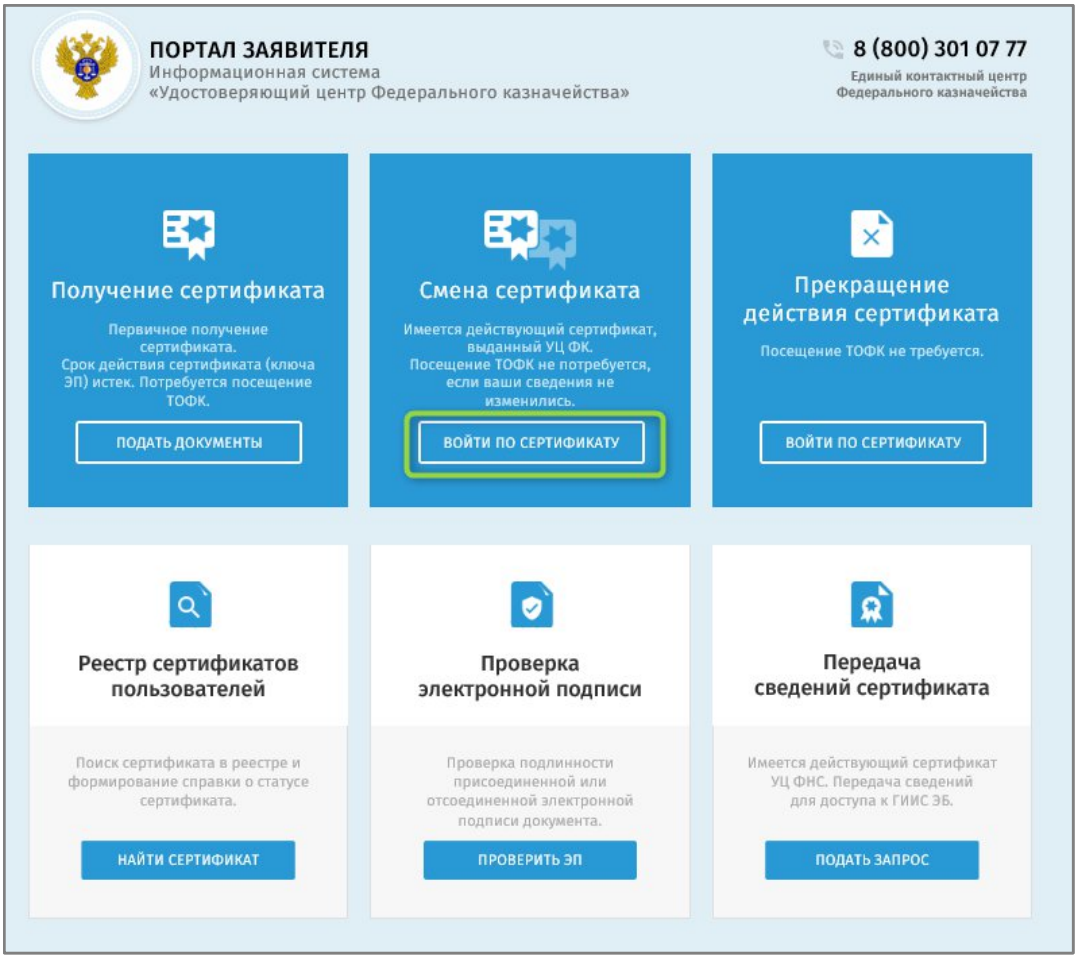


Рисунок 54. Вход в личный кабинет авторизованного пользователя Портала Заявителя

2. Открыть карточку запроса, по которому изготовлен сертификат, и структура сертификата которого еще не подтверждена.

3. В отобразившейся карточке запроса на создание сертификата нажать на кнопку «Скачать сертификат» (Рисунок 55)

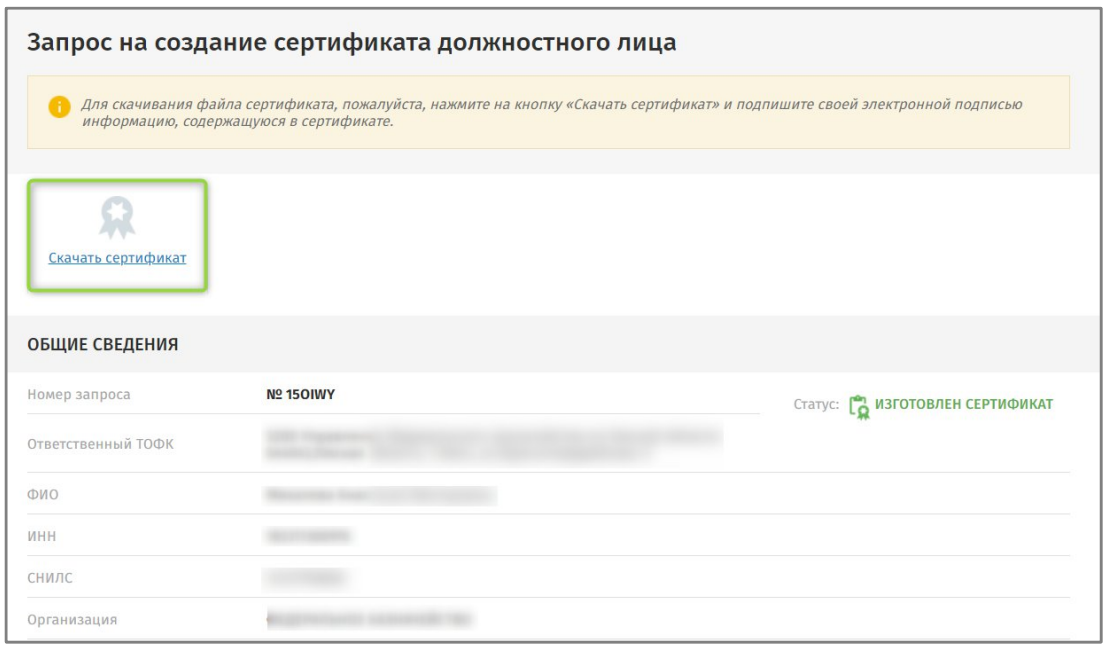


Рисунок 55. Кнопка «Скачать сертификат»

4. В отобразившейся форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» установить переключатели (Рисунок 56):

- С Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи ознакомлен;
- С информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, ознакомлен.

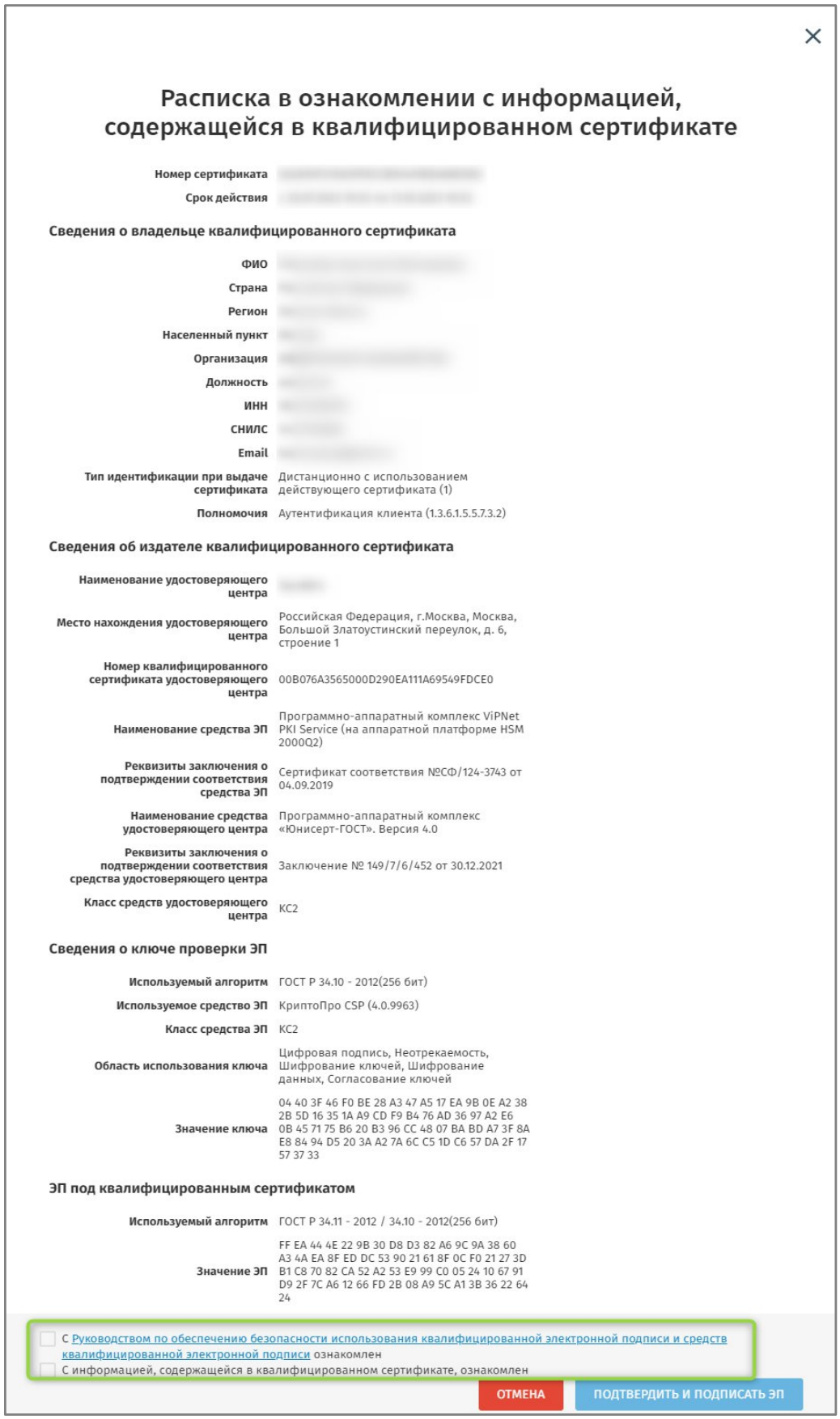


Рисунок 56. Ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате

5. Подписать сведения электронной подписью, нажав на кнопку «Подтвердить и подписать ЭП».

6. В отобразившейся печатной форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» нажать на кнопку «Подписать ЭП», после чего отобразится обновленная карточка предварительного запроса.

7. После ознакомления с информацией, содержащейся в сертификате Заявителю сертификат будет передан в «Госключ» (Рисунок 57)

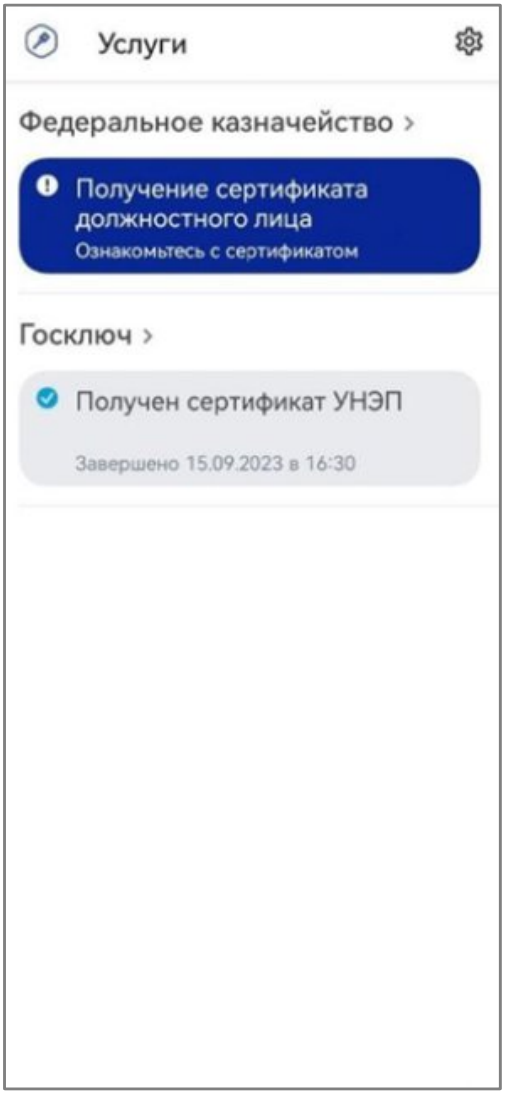


Рисунок 57. Госключ – ознакомление с сертификатом

8. Необходимо зайти в мобильное приложение «Госключ» и ознакомиться с сертификатом (Рисунок 58).



Рисунок 58. Госключ – сертификат доступен